



**-PREGÃO Nº 036/2008  
- REGISTRO DE PREÇOS -**

Regido pela Lei Federal nº 10.520/2002, pelo Decreto Municipal nº 7.769/2005, pelo Decreto Municipal nº 8.270/2006, pela Lei Complementar nº 123/2006, pelo Decreto Municipal nº 9.189/2007 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/1993, suas alterações e demais legislações complementares.

Tipo:	<b>Menor Preço por Item (03 itens)</b>
Objeto:	<b>Registro de Preços para eventual aquisição de microcomputadores</b>
Processo:	<b>20082900025/</b>
Órgão Gerenciador:	<b>SEMCTI</b>
Órgãos Participantes:	<b>Todos os órgãos da Administração Pública Direta do Município de Manaus</b>
Sessão pública para recebimento das propostas de preços e dos documentos de habilitação:	
Data:	<b>18-06-2008 (quarta-feira)</b>
Hora:	<b>09 horas</b>
Local:	<b>Sala de Licitações da Comissão Municipal de Licitação – CML Rua São Luiz, nº 416 – Bairro: Adrianópolis CEP 69.057-001 – Manaus/AM</b>
Edital disponível a partir de:	<b>13-05-2008</b>
Dias, horários e local para leitura ou obtenção deste edital:	
Dias:	<b>Segunda a Sexta-feira (dias úteis e de expediente)</b>
Horários:	<b>De 8 às 14 horas</b>
Local:	<b>Guichê de Atendimento da Comissão Municipal de Licitação – CML Rua São Luiz, nº 416 – Bairro: Adrianópolis CEP 69.057-001 – Manaus/AM Telefone/fax: (92) 3215-6327</b>
<b>Aviso de licitação divulgado no site: <a href="http://www.manaus.am.gov.br">www.manaus.am.gov.br</a></b>	
<b>Edital disponível (gratuitamente) no site: <a href="http://www.am.sebrae.com.br/ple/">www.am.sebrae.com.br/ple/</a></b>	

**Edital aprovado pela Assessoria  
Jurídica da Comissão Municipal de Licitação – AJCML  
Contendo 46 folhas (Edital e seus Anexos)  
Art. 10 do Decreto Municipal nº 6.28'1, 04-07-2002.**

**Assessor(a) Jurídico (a): .....**



## EDITAL DE LICITAÇÃO - PREGÃO Nº 036/2008 - REGISTRO DE PREÇOS -

A Prefeitura de Manaus, através do(a) Pregoeiro(a) designado(a) pela Portaria nº 004/2005-CML/PMM, de 19/04/05; Portaria nº 007/2005-CML/PMM, de 13/07/05 e Portaria nº 011/2005-CML/PMM, de 01/12/05 e Portaria nº 007/2007-CML/PM, torna público para o conhecimento dos interessados que na data, na hora e no local indicados no preâmbulo deste instrumento convocatório, com obediência ao disposto na Lei Federal nº 10.520, de 17/07/02, no Decreto Municipal nº 7.769, de 11/02/05, no Decreto Municipal nº 8.270, de 24/01/2006, na **Lei Complementar nº 123, 14/12/06**, no **Decreto Municipal nº 9.189, 1º/8/07**, e, subsidiariamente, na Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93, e demais alterações e legislações complementares, fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, para o objeto em epígrafe, mediante as condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

### 1. DO OBJETO

1.1 A presente licitação tem como objeto o **registro de preços para eventual aquisição de microcomputadores**, para atender todos os órgãos da Administração Pública Direta do Município de Manaus, através da Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia da Informação – SEMCTI.

1.2 A descrição detalhada do objeto do presente certame, está discriminada no **Anexo I** deste Instrumento Convocatório e deverá ser minuciosamente observada pelas licitantes quando da elaboração de suas propostas de preços.

### 2. DOS RECURSOS FINANCEIROS

2.1 Por se tratar de sistema de registro de preços, não há previsão de dotação orçamentária.

### 3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 Retirada do edital no *site* indicado ou o preenchimento da “Ficha de Inscrição no Pregão e/ou Solicitação do Edital” no guichê de atendimento da CML.

3.1.1 Nos casos em que há exigência de apresentação da amostra/visita técnica, a retirada do edital via *site* ou na CML, deverá ser realizada até a data limite para a apresentação/agendamento da mesma.

3.2 Credenciamento de representante legal, com a entrega no início da sessão:

a) do termo de credenciamento, conforme modelo do **Anexo II** ou instrumento de procuração, sendo em ambos os casos com a firma devidamente reconhecida em cartório competente, exceto procuração por instrumento público:

a.1) juntamente ao termo ou ao instrumento de procuração, deverá ser apresentado o contrato ou estatuto social vigente da empresa. No contrato deve figurar a identificação do sócio administrador (ou diretor) ou a cláusula de administração. O estatuto social deve vir acompanhado da ata de eleição do administrador;

a.2) no caso de representação por sócio administrador ou diretor, tal condição deverá ser demonstrada mediante a apresentação de documento de identificação, acompanhado do respectivo contrato ou estatuto social vigente nos mesmos termos da alínea anterior.

**a.3) no caso de representação por sócio que não possua poderes de administração, o mesmo deverá fazer-se representar por instrumento procuratório ou termo de credenciamento, nos termos das alíneas anteriores.**

b) da declaração de cumprimento dos requisitos da proposta de preços e de habilitação, conforme modelo do **Anexo III**;

**c) da declaração, obrigatória somente para a microempresa ou empresa de pequeno porte, de que, sob as penas da lei, cumpre todos os requisitos da Lei Complementar nº 123/06, inclusive quanto à qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando apta a usufruir o tratamento diferenciado, e, que não se enquadra em nenhuma das vedações previstas no § 4º do artigo 3º do mesmo dispositivo (Anexo VII – Modelo de Declaração de Qualificação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte);**



c.1) A identificação da declaração perante todas as participantes só ocorrerá após o encerramento dos lances, de modo a não divulgar, antecipadamente, a qualificação da proponente.

d) dos envelopes de proposta de preços e de documentos de habilitação.

3.2.1 O não credenciamento de representante legal na sessão pública, ou a incorreção dos documentos de identificação apresentados não inabilita a licitante, mas inviabilizará a formulação de lances verbais e a manifestação de intenção de recorrer por parte do interessado, bem como de quaisquer atos relativos à presente licitação para os quais seja exigida a presença de representante legal da empresa.

3.2.2 Cada licitante credenciará apenas um representante legal que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, por todos os atos e efeitos previstos neste Edital, em nome da representada.

3.3 Não poderão participar deste Pregão:

a) Empresas que apenas entregarem os envelopes de proposta de preços e de documentos de habilitação, junto aos demais documentos exigidos, sem a representação legal na sessão;

b) Consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

c) Empresas pertencentes ao mesmo grupo econômico;

d) Empresas que combinarem entre si, visando frustrar a competitividade do processo;

e) Empresas que, por qualquer motivo, estejam declaradas inidôneas perante a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, ou que tenham sido punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município;

f) Empresas que estejam sob falência (ou recuperação judicial), concurso de credores, dissolução e liquidação, ou pessoa física em estado de insolvência civil; e

g) Direta ou indiretamente os impedidos pelo art. 9º, incisos e parágrafos da Lei nº 8.666/93.

3.3.1 A não observância das alíneas anteriores por parte da empresa ensejará as sanções e penalidades legais aplicáveis.

#### 4. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA DE PREÇOS E DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 Apresentação na data, no horário e no local indicado no preâmbulo deste edital, dos envelopes não transparentes, lacrados e separados, identificados como "PROPOSTA DE PREÇOS", em 2 (duas) vias, preferencialmente, e como "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO", em 1 (uma) via, conforme abaixo:

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS
Prefeitura de Manaus PREGÃO Nº036/2008 Data e hora da abertura Razão Social e CNPJ Endereço completo da licitante - Duas Vias -

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
Prefeitura de Manaus PREGÃO Nº036/2008 Data e hora da abertura Razão Social e CNPJ Endereço completo da licitante - Uma Via -

a) Não serão aceitos pelo(a) Pregoeiro(a) e por sua Equipe de Apoio, quaisquer envelopes ou documentos referentes à Proposta de Preços ou à Habilitação que sejam encaminhados pelo correio ou por fax, ou apresentados fora da data e da hora estabelecidas neste Edital.

4.2 Na apresentação da *proposta de preços*, deverá ser obedecida a seguinte regra:

a) A licitante deverá apresentar a sua proposta de preços, em papel timbrado da empresa, emitida através do computador ou datilografada, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, e, as suas folhas devidamente rubricadas e preferencialmente numeradas, sendo a última assinada por pessoa legalmente habilitada, adotando-se o modelo constante do **Anexo IV**, contendo, inclusive, todas as informações nele solicitadas;

b) Não será aceita oferta com especificação que não se enquadre na indicada no **Anexo I**;

c) Deverá ter validade mínima de 90 (*noventa*) dias, contados da data da sua apresentação.



4.2.1 Juntamente com a Proposta de Preços, dentro do ENVELOPE Nº 01, deverá ser apresentado, obrigatoriamente, o Parecer de Aprovação das amostras, observando-se o seguinte:

a) A(s) licitante(s) deverá(ão) apresentar, obrigatoriamente, uma amostra de cada item solicitado até 12/06/08 (décimo segundo dia útil anterior à data designada para reunião de abertura do certame), a fim de que seja(m) analisada(s) por uma comissão designada pela Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia da Informação para fins de verificação e manifestação (parecer de aprovação ou reprovação) sobre a qualidade do(s) produto(s) e quanto à adequação das características com as especificações descritas pelo **Anexo I**.

b) As amostras deverão ser apresentadas nas dependências da SEMCTI, localizada na Avenida Emílio Moreira, nº 1473 – Praça 14 de Janeiro, no horário comercial das 08:00h às 14:00h.

c) É de inteira responsabilidade da(s) licitante(s) a obtenção do referido parecer junto à Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia da Informação – SEMCTI, a qual deverá emití-lo até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para o certame, ou seja, até 17/06/08.

d) No caso de divergência entre o material ofertado em amostra e aquele entregue na fase contratual, serão considerados aqueles constantes no primeiro.

e) A não apresentação do parecer dentro do Envelope de Proposta de Preços (ENVELOPE Nº 01) ou a apresentação de parecer de reprovação ensejará a desclassificação da(s) licitante(s).

f) A(s) amostra(s) deverá(ão) apresentar, com clareza, as informações pertinentes à data da fabricação, data da validade e identificação da origem do produto sob pena de reprovação.

g) A(s) amostra(s) apresentadas pela(s) licitante(s) na SEMCTI deverá(ão) conter uma etiqueta identificadora constando o número do certame, razão social, o CNPJ da empresa participante, a rubrica e número do registro geral do responsável pela entrega do material.

4.2.2 Juntamente com a Proposta de Preços, dentro do ENVELOPE Nº 01, as licitantes deverão apresentar, obrigatoriamente, catálogos (com fotos) dos produtos com as especificações constantes no Anexo I, os quais serão analisados a fim de comprovar todas as características exigidas. A não apresentação ensejará a desclassificação da(s) licitante(s). Fica a critério do(a) Pregoeiro(a) a comprovação das informações do catálogo por meio de consulta ao *site* do fabricante. No caso de divergência entre o material apresentado no catálogo e aquele entregue na fase contratual, serão considerados aqueles constantes no primeiro.

2.3 Juntamente com a Proposta de Preços, dentro do ENVELOPE Nº 01, as licitantes deverão apresentar, obrigatoriamente, como segue:

a) A licitante deverá apresentar declaração do fabricante do equipamento autorizando-a a comercializar os produtos ofertados, caso não seja o próprio fabricante;

b) A licitante deverá apresentar declaração do fabricante do equipamento onde estejam especificadas as condições do atendimento pós-venda (garantia e assistência técnica), exigidas no item 6. Deve-se explicitar no texto da declaração: a) o Edital em questão; b) as condições da garantia; c) as condições da assistência técnica e, d) o comprometimento do fabricante com a garantia e a assistência técnica dos produtos;

c) A licitante deverá apresentar cópia do alvará de funcionamento da assistência técnica do fabricante em Manaus/AM. Não será aceito assistência técnica autorizada ou terceirizada.

d) Deverá ser apresentada a relação dos postos de serviços, com sua identificação, endereço, CNPJ, responsável técnico/CPF e região de atuação;

e) Apresentar cópia da tela do aplicativo MSINFO32.exe do Windows XP atestando marca/modelo do equipamento na versão/fabricante da BIOS, (com exceção do item 3). A BIOS poderá ser fabricada na modalidade OEM;

f) A licitante deverá apresentar a prova de compatibilidade do equipamento proposto com o sistema operacional solicitado. Essa prova deverá ser a cópia da página da Microsoft onde conste a Marca e



Modelo do equipamento proposto (ofertado), trazendo a condição de “Designed for Windows”, (**com exceção do item 3**);

**g) A licitante deverá apresentar DECLARAÇÃO, conforme modelo – ANEXO IX DO EDITAL, onde estejam especificadas:**

- 1- que tem pleno conhecimento do Edital e seus anexos;
- 2- que o objeto deste projeto será fornecido com todos os itens e acessórios necessários a sua perfeita utilização e funcionamento;
- 3- que os equipamentos terão garantia total do fabricante por 03 (três) anos, contados a partir do recebimento definitivo do objeto;
- 4- que a assistência técnica utilizará apenas peças e componentes originais salvo nos casos fundamentados por escrito e aceitos pelo responsável da Secretaria Municipal possuidora do equipamento;
- 5- que a empresa substituirá os materiais entregues com eventuais defeitos de fabricação, que apresentarem adulteração de qualidade ou sofrerem eventual alteração de suas características dentro de seus prazos de validade;
- 6- que a assistência técnica em garantia será prestada na modalidade on-site, nos locais de instalação dos equipamentos, a partir da comunicação do(s) defeito(s) pelo suporte técnico do órgão onde se encontrar o equipamento, via serviço gratuito telefônico ou outro meio indicado pela contratada, de 2ª Feira a 6ª Feira, no horário das 8h às 17h;
- 7- que o atendimento e a solução deverá ocorrer no prazo de 24h (vinte e quatro) e 72h (setenta e duas) horas respectivamente;
- 8- que tem pleno conhecimento de que nos casos em que o problema não puder ser solucionado dentro dos prazos previstos no item anterior, a licitante deverá: Para períodos inferiores a 30 (trinta) dias, disponibilizar outro equipamento equivalente ou de superior configuração até o momento da solução do serviço e para períodos superiores a 30 (trinta) dias, substituir o equipamento por um novo, com configuração igual ou superior;
- 9- que os preços contidos na proposta incluem todos os custos, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste projeto básico;
- 10- que os equipamentos ofertados atendem integralmente aos requisitos constantes das Especificações Técnicas relacionadas detalhadamente no Projeto Básico;
- 11- que tem ciência e concorda com o prazo de entrega;
- 12- que tem ciência que é responsável pela integração e garantia da interoperabilidade de todos os componentes solicitados.

4.3 Da apresentação dos documentos de habilitação:

I - *Quanto à Habilitação Jurídica:*

a) Cédula de Identidade, no caso de pessoa física;

b) Requerimento de Empresário, no caso de empresa individual, acompanhado da certidão simplificada, devidamente autenticado(a)s, nos termos da Instrução Normativa nº 55, de 06 de março de 1996 na Junta Comercial, relativo ao domicílio ou sede da licitante;



c) No caso de sociedade empresária, devidamente autenticado(s) nos mesmos termos da alínea anterior, o:

c.1) ato constitutivo, estatuto ou contrato social e demais alterações, inclusive a que estiver em vigor ou;

c.2) ato constitutivo, estatuto ou contrato social, juntamente com a certidão simplificada e última alteração contratual ou;

c.3) a última alteração contratual consolidada e, caso existam, as demais alterações contratuais posteriores; e

c.4) no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade simples, acompanhada de prova da diretoria em exercício; e

e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

II - *Regularidade Fiscal:*

a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante;

c) Prova de regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;

d) Prova de regularidade em relação à Dívida Ativa da União, emitida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;

e) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, conforme dispõe o artigo 27, alínea "a", da Lei nº 8.036, de 11/05/90, e as alterações trazidas pela Lei nº 9.467, de 10/07/97 e

f) Prova de regularidade relativa às contribuições sociais, emitida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS, conforme parágrafo 3.º do artigo 195, da Constituição Federal, combinado com o artigo 47, inciso I, alínea "a", da Lei nº 8.212, de 24/07/91, expedida na forma do item IV, letras "b" e "e" da Ordem de Serviços INSS/DAF nº 207, de 08/04/99;

III - *Qualificação Técnica:*

a) Apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado do emitente, contendo informações que comprovem a aptidão para o desempenho de atividades pertinentes em características, quantidades e prazos com o fornecimento ou a prestação do objeto licitado, onde figure o nome e a função ou atividade de quem os emitiu, claramente identificados.

IV - *Quanto à Qualificação Econômico-Financeira:*

a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis (DRE – Demonstração do Resultado do Exercício ou outras) do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, estando devidamente autenticados, conforme Instrução Normativa nº 55 de 06 de março de 1996 na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, que comprovem a boa situação financeira da empresa (Índice de Liquidez Positivo), acompanhado da ata de aprovação, devidamente arquivada no registro competente, na hipótese de sociedade anônima, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. Os índices de liquidez e solvência, cujos resultados deverão ser maior ou igual a 1 (um), serão calculados através das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$



$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

a.1 Serão considerados aceitos, na forma da lei, o balanço patrimonial e demonstrações contábeis apresentados em uma das seguintes formas:

a.1.1 Publicados em Diário Oficial;

a.1.2 Publicados em Jornal;

a.1.3 Por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante; e

a.1.4 Por cópia ou fotocópia do Livro Diário, devidamente autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento.

a.2 A Proponente com menos de um ano de existência, que ainda não tenha balanço, deverá apresentar demonstrações contábeis envolvendo seus direitos, obrigações e patrimônio líquido relativos ao período de sua existência, avaliados através da obtenção de Índice de Solvência maior ou igual a um (> ou = a 1), conforme fórmula abaixo:

$$S = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Exigível Total}}$$

b) Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial expedida pela distribuidora da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

V - *Declaração nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 (Anexo V).*

4.3.1 A licitante que apresentar o Certificado de Registro Cadastral – SEMPLAD/PM, dentro do prazo de validade, estará dispensada da apresentação dos documentos relativos à habilitação jurídica.

## 5. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA PROPOSTA DE PREÇOS E DA HABILITAÇÃO

5.1 Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópias, devendo estar previamente autenticados por cartório competente ou por servidor da unidade realizadora da licitação (em ambos os casos, deverão ser autenticados, inclusive, os versos, caso haja conteúdo relevante).

5.1.1 Em se tratando de autenticação dos documentos pelo servidor, a mesma deverá ser realizada, preferencialmente até 1 (um) dia útil anterior à data marcada para a sessão de abertura, junto à Comissão Municipal de Licitação, não se responsabilizando essa última pela autenticação de todos os documentos, caso a solicitação seja feita no mesmo dia da sessão de abertura. É de inteira responsabilidade da licitante a conferência da autenticação efetuada pelo servidor da administração.

5.2 Os documentos referidos nas alíneas “c” à “f” do item 4.3, II, do presente edital devem ser apresentados em original ou cópia, sem necessidade de autenticação, sujeitando-se à verificação de sua validade na *Internet* no momento da sessão, nos seguintes endereços:

[www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br);

[www.sefaz.am.gov.br](http://www.sefaz.am.gov.br);

[www.manaus.am.gov.br](http://www.manaus.am.gov.br);

[www.pgfn.fazenda.gov.br](http://www.pgfn.fazenda.gov.br);

[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br); e

[www.dataprev.gov.br](http://www.dataprev.gov.br).

5.3 Caso a licitante pretenda efetuar a prestação ou o fornecimento do objeto desta licitação por intermédio de outro estabelecimento da empresa (matriz/filial) deverá apresentar, nos envelopes de proposta de preços, o CNPJ desse estabelecimento, observando que a habilitação será feita em relação ao estabelecimento indicado, exceto certidões que só podem ser emitidas em nome da matriz.



5.4 A Comissão vai considerar o prazo de 90 (*noventa*) dias consecutivos para as certidões que não apresentarem, explicitamente, o período de validade, exceto as certidões ou documentos expedidos pelas respectivas Juntas Comerciais.

5.5 Não será habilitada a licitante que:

- a) apresentar documento incompleto ou com rasuras;
- b) tiver sido multada por inadimplência e não tiver comprovado o pagamento ou relevação da multa;
- c) estiver elencada em pelo menos uma das situações previstas no item 3.3; e
- d) deixar de atender às demais exigências deste Edital e das legislações aplicáveis a este certame.

## 6. DAS FASES DA SESSÃO PÚBLICA E PROCEDIMENTOS

### 6.1 PRIMEIRA FASE: ABERTURA DA SESSÃO

6.1.1 Na data, na hora e no local estabelecidos no preâmbulo deste Edital será aberta a sessão pública pelo(a) Pregoeiro(a) Oficial, seguido de recebimento dos credenciamentos, da declaração de cumprimento dos requisitos da proposta de preços e de habilitação e dos envelopes de proposta de preços e de habilitação.

### 6.2 SEGUNDA FASE: ANÁLISE DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E LANCES VERBAIS

6.2.1 Terminada a fase de credenciamento, o(a) Pregoeiro(a) passará para a abertura dos envelopes de propostas de preços, verificando a conformidade das mesmas com as exigências estabelecidas neste Edital e classificando a(s) licitante(s) que apresentar(em) o(s) menor(es) preço(s) unitário(s) item a item.

6.2.2 Em seguida, iniciar-se-á a etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de modo sucessivo, em valores distintos e decrescentes, considerando-se o valor unitário cotado para cada item.

6.2.3 Poderão ofertar lances, as licitantes detentoras das propostas de preços classificados com preços até 10% (dez por cento) superiores ao preço unitário do item da licitante da oferta mais baixa, até a proclamação do vencedor, item a item.

6.2.4 Quando não for possível obter-se, pelo menos três propostas escritas de preços, que atendam às condições do subitem anterior, serão classificadas as melhores propostas de preços subseqüentes, até o máximo de 3 (três), a fim de que os representantes das licitantes que as apresentarem participem da etapa de lances verbais.

6.2.5 O(a) Pregoeiro(a) convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma seqüencial, a apresentarem lances verbais, a partir do autor da proposta classificada com maior preço unitário por item e os demais, em ordem decrescente de valor. Dos lances ofertados não caberá retratação.

6.2.6 Os lances verbais apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de **pleitear** qualquer alteração, seja para mais ou para menos.

6.2.7 A desistência da apresentação de lance verbal, quando convocado pelo(a) Pregoeiro(a), importará na perda do direito de apresentar novos lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante.

6.2.8 Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

6.2.8.1 A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, que se iniciará após a fase de lances, apresentar uma última oferta, necessariamente inferior àquela apresentada pela primeira colocada, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

6.2.8.2 Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na condição prevista no subitem 6.2.8, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**6.2.8.3 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 6.2.8, será realizado o sorteio, para a identificação daquela que primeiro apresentará a oferta;**



6.2.8.4 O Pregoeiro irá averiguar os documentos que comprovem o enquadramento da licitante na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte, para a aplicação do procedimento previsto no subitem 6.2.8.

6.2.8.5 Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 6.2.8, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originariamente vencedora do certame.

### 6.3 TERCEIRA FASE: HABILITAÇÃO

6.3.1 Encerrada a fase de lances, o(a) Pregoeiro(a) procederá à abertura dos invólucros contendo os documentos de habilitação da(s) licitante(s) que apresentou(aram) a(s) melhor(es) propostas de preços ou lances verbais, verificando a sua habilitação ou inabilitação.

6.3.2 Constatado o atendimento das exigências editalícias, a licitante será declarada vencedora para o item, sendo-lhe *adjudicado* o objeto, **caso não haja interposição de recursos**.

6.3.3 Caso a licitante classificada em primeiro lugar seja inabilitada, o(a) Pregoeiro(a) examinará a habilitação das licitantes com as ofertas subsequentes e a qualificação destas, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda aos requisitos do Edital.

6.3.4 Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.3.4.1 A não-regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/2002 e no art. 12 do Decreto Municipal nº 7.769/2005, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a retirada da nota de empenho, ou revogar a licitação.

### 6.4 RETIRADA DA SESSÃO:

6.4.1 Qualquer licitante, através do seu representante legal presente, poderá solicitar a retirada da sessão, mediante o preenchimento obrigatório da declaração de retirada da sessão perante o(a) pregoeiro(a).

6.4.2 Caso não assine ou não queira assinar a declaração, a mesma será preenchida pelo(a) pregoeiro(a) ou equipe de apoio e assinada / identificada por até três testemunhas (de preferência licitantes) presentes na sessão.

## 7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DA DOCUMENTAÇÃO

7.1 As propostas de preços serão classificadas conforme o critério do menor preço unitário por item, apresentado em proposta ou lance verbal, sendo considerada vencedora a licitante que apresentar proposta/ofertar lance de menor preço unitário por item licitado, e ainda, estiver com sua documentação válida, satisfazendo os termos deste Edital e de seus Anexos.

7.1.1 Os preços ofertados serão considerados pelo valor expresso em moeda corrente nacional.

7.1.2 Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão os últimos.

7.2 No caso de igualdade do preço ofertado entre duas ou mais propostas escritas, no mesmo item o(a) Pregoeiro(a) obrigatoriamente efetuará sorteio na própria sessão pública, da qual participarão apenas as empresas empatadas, para definição da ordem de lances verbais.

7.2.1 A regra de sorteio também é válida quando houver empate entre duas ou mais propostas, no mesmo item e as licitantes não quiserem ofertar lances verbais.

7.3 Ocorrendo a suspensão da sessão, será lavrada *ata circunstanciada* narrando todos os fatos, ficando em poder da Equipe de Apoio e do(a) Pregoeiro(a), todos os envelopes, devidamente rubricados e vistados pelos membros da Equipe, Pregoeiro(a) e licitantes presentes, até a resolução do ocorrido, oportunidade em que serão oficiadas às mesmas a data para prosseguimento do certame.

7.4 Serão desclassificadas as propostas de preços que apresentarem cotações contendo preços excessivos, simbólicos, de valor zero ou inexequíveis, na forma da legislação em vigor, ou ainda, que ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas das demais licitantes.

7.5 Não serão levadas em consideração, para efeitos de julgamento, quaisquer vantagens oferecidas na proposta de preços que não se enquadrem nas especificações exigidas neste Edital e em seus Anexos.



7.6 No julgamento dos documentos de habilitação, observar-se-ão as previsões legais e editalícias, sendo inabilitadas as empresas que apresentarem documentação fora do prazo de validade, ou deixarem de apresentar qualquer documento/requisitos de proposta de preços exigido neste Edital.

7.7 Após o encerramento da sessão, todos os envelopes contendo as documentações ficarão em poder do(a) pregoeiro(a) e da equipe de apoio e só serão devolvidos após a publicação do extrato do contrato no Diário Oficial do Município.

## 8. DOS RECURSOS

8.1 Os recursos somente serão recebidos após a Fase de Habilitação quando for(em) declarada(s) a(s) vencedora(s), momento em que, qualquer licitante, caso haja interesse, deverá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentarem contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata aos autos no guichê de atendimento da Comissão Municipal de Licitação – CML.

8.1.1 Para efeito de interposição recursal e das contra-razões, o limite máximo estabelecido será até às 14 horas do dia do vencimento do respectivo prazo no guichê de atendimento da CML.

8.2 O recurso tempestivamente interposto terá efeito suspensivo e deverá ser dirigido ao(à) Presidente da Comissão Municipal de Licitação, cabendo ao(à) mesmo(a) apreciá-lo em até 3 (três) dias úteis, após o decurso do prazo para contra-razões.

8.3 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.4 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante, inclusive em função do não credenciamento ou da falta de representante credenciado, importará na decadência do direito ao recurso em âmbito administrativo e conseqüente adjudicação do objeto da licitação.

8.4.1 Quando não interpuser as razões recursais dentro de prazo previsto, mesmo tendo a licitante manifestado imediata e motivadamente a intenção de recorrer durante a sessão, será considerado como precluso o direito ao recurso.

8.5 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Presidente da Comissão Municipal de Licitação irá *adjudicar* o objeto do certame à licitante vencedora.

8.6 Da sessão pública de realização do pregão (sessão de abertura ou de prosseguimento) será lavrada *ata circunstanciada*, assinada pelos representantes presentes, pelo(a) Pregoeiro(a), pela sua Equipe de Apoio e pelo(s) técnico(s) ou representante(s) da Secretaria Requisitante (caso tenham participado da sessão).

## 9. DA ADJUDICAÇÃO

9.1 O objeto da presente licitação será(ão) adjudicado(s) à(s) licitante(s) que, atendendo a todas as condições expressas neste Edital de Pregão e em seus anexos, for(em) declarada(s) vencedora(s) de acordo com os critérios de julgamento da(s) proposta(s), de documentação(ões) e de recurso(s), conforme itens 6.3.2 e 8.5.

9.2 Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, *90 (noventa) dias*, a contar da sessão de abertura, e caso persista o interesse da Secretaria Requisitante, essa poderá solicitar prorrogação geral da referida validade, por igual período.

## 10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO

10.1 *Da ata de registro de preços:*

10.1.1 Homologado o resultado desta licitação, o órgão gerenciador convocará o proponente vencedor para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

10.1.2 Ao assinar a Ata de Registro de Preços e, eventualmente, o contrato, a empresa adjudicatária obriga-se a fornecer o objeto a ela adjudicado, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na proposta de preços apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital.

10.1.3 É facultado ao órgão gerenciador, quando o proponente vencedor não apresentar situação regular no ato da assinatura da ata de registro de preços ou contrato, ou recusar-se a assiná-los ou a retirar a nota de empenho no prazo e nas condições estabelecidas, ou ainda quando a Prefeitura de Manaus rescindir o



contrato por inadimplência, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas neste edital.

10.1.4 A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

10.1.5 Os órgãos e entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

10.1.6 Caberá ao fornecedor/prestador beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento/prestação, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento/prestação não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

10.1.7 As aquisições ou contratações adicionais provenientes de pedidos de órgãos ou entidades não participantes não poderão exceder a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços. A critério do órgão gerenciador o mesmo limite poderá ser utilizado para os pedidos provenientes dos órgãos ou entidades participantes, que ultrapassem os quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

10.1.8 O registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura da respectiva ata.

10.1.9 Os valores constantes da Ata de Registro de Preços admitem revisão na forma disciplinada no Decreto Municipal nº 8.270/2006.

10.1.10 Alterações na ata de registro de preços:

a) A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

b) O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto ao(s) fornecedor(es)/prestador(es).

c) Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

c.1) Convocar o fornecedor/prestador visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

c.2) Não sendo possível, convocar os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

d) Quando o preço praticado no mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

d.1) Se a comunicação ocorrer antes da solicitação de entrega dos produtos/prestação do(s) serviço(s), confirmada a veracidade dos motivos e apresentados os comprovantes, liberar o fornecedor/prestador de serviço(s) do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade.

d.2) Convocar os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

e) Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

10.1.11 Cancelamento do registro de preços:

a) O fornecedor/prestador terá seu registro cancelado quando:

a.1) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

a.2) Não retirar a respectiva Ordem de Fornecimento, nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

a.3) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

a.4) Tiver presentes razões de interesse público.

b) O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.



c) O fornecedor/prestador poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados, desde que seja formulado com antecedência de 60 (sessenta) dias.

10.1.12 Se, por motivo de força maior, a assinatura da Ata de Registro de Preços não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, de 90 (noventa) dias, a contar da data da sessão de abertura, sem a convocação, ficam as licitantes liberadas do compromisso assumido.

10.1.12.1 Caso persista o interesse da Secretaria Requisitante, essa poderá solicitar prorrogação geral da referida validade, por igual período.

10.2 *Do contrato:*

10.2.1 Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, sempre que solicitado, pelo órgão requisitante, o Órgão Gerenciador providenciará a indicação dos fornecedores/prestadores, a fim de que se efetue a contratação, obedecendo ao disposto nos art. 4º, § 2º, V c/c art. 12 do Decreto nº 8.270/2006.

10.2.1.1 A licitante deverá fazer-se representar por profissional devidamente habilitado, inclusive autorizado a firmar em seu nome o referido contrato. A efetivação do contrato dar-se-á no recinto do órgão solicitante, participante ou não participante ou em local por ele indicado.

10.2.1.2 Não serão admitidos recursos, protestos, representações, ressalvas ou outra forma de discordância ou inconformismo a quaisquer tópicos do instrumento contratual que guardem absoluta conformidade com sua minuta, em expressão e substância.

10.2.1.3 O edital, a(s) proposta(s) vencedora(s), as necessárias publicações e as *atas circunstanciadas* farão parte integrante do contrato ou instrumento hábil que vier a substituí-lo, nos termos do Decreto Municipal nº 1.630, de 22/07/93.

10.2.2 A licitante vencedora deverá assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, em prazo a ser determinado pela Secretaria Requisitante, não podendo ser superior a 10 (dez) dias corridos, contados a partir da data da convocação.

10.2.3 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

10.2.4 Caso a vencedora não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, ou recusar-se a assiná-lo ou a retirar a nota de empenho no prazo e nas condições estabelecidas, ou ainda quando a Prefeitura de Manaus rescindir o contrato por inadimplência, é facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas neste edital.

10.2.5 *Não poderá contratar* com a Prefeitura de Manaus:

- a) Em se tratando de serviços, as empresas que se encontram nas situações previstas no art. 196, *caput* e parágrafo único da Lei Orgânica do Município de Manaus;
- b) As empresas bancárias, industriais ou comerciais (inclusive de prestação de serviços) que tenham na sua gerência ou administração pessoas que exercem cargo ou função pública municipal, conforme art. 208, II, do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Manaus.

## 11. DA GARANTIA

11.1 Por ocasião da assinatura do Contrato, fica facultada à Secretaria Requisitante a exigência de que a(s) empresa(s) a ser(em) contratada(s) preste(m) garantia de até 5% (cinco por cento) do valor do contrato, podendo optar por uma das modalidades previstas no art. 56, § 1º, incisos I, II e III da Lei nº 8.666/93 ou depósito na Conta Corrente da Prefeitura de Manaus (Banco do Brasil – 001; Agência 3.563-7; Conta Corrente 5.350-3).

## 12. DO RECEBIMENTO E DA ACEITAÇÃO

12.1 O objeto da presente licitação será recebido nos termos do artigo 73, inciso I ou II, da Lei nº 8.666/93, e nos termos fixados no **Anexo I**, observando-se a sua conformidade com as previsões deste Instrumento Convocatório.

a) Em se tratando de aquisição, caso tenha tido a exigência de apresentação da amostra, no momento do recebimento do objeto, o mesmo será confrontado com aquela para fins de averiguação da identidade.



12.2 O prazo de entrega ou execução será contado a partir da publicação do Extrato do Contrato no Diário Oficial do Município de Manaus.

12.3 Eventual prorrogação do prazo, por motivo relevante, deve ser provada pela licitante vencedora, mediante requerimento, objetivando a apreciação e anuência da Secretaria Requisitante.

12.4 Caso a especificação do objeto ou do serviço não seja compatível com a constante deste Edital, a Secretaria Requisitante definirá um prazo para a troca dos mesmos ou reparação das inconformidades. Em caso da empresa *continuar* a apresentar objeto ou prestar serviço que não esteja em conformidade com as especificações previstas na Planilha de Especificação e Quantificação ou no Projeto Básico deste Edital, o fato será considerado como inexecução total, gerando rescisão da contratação com a conseqüente aplicação de multa(s) e das demais sanções cabíveis.

12.5 Na hipótese anterior, é facultado à Administração convocar a licitante classificada em segundo lugar para, se quiser, prestar o serviço ou fornecer o objeto pelo preço ofertado ou pelo preço negociado com a Administração, após a análise dos documentos de habilitação e a sua devida habilitação.

12.6 Os preços ofertados são fixos e irredutíveis até o limite de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do contrato.

### 13. DO PAGAMENTO

13.1 O pagamento será realizado de acordo com a emissão de Nota Fiscal e Fatura, e mediante comprovação de aprovação emitida nos termos do artigo 73, inciso I ou II, da Lei nº 8.666/93.

13.1.1 Conforme o Decreto Municipal nº 9.406, de 19 de dezembro de 2007, os pagamentos aos credores da Administração Direta, Indireta, Autárquica e Fundacional da Prefeitura de Manaus, serão efetuados exclusivamente mediante crédito em conta corrente especificada pelo credor, mantida no banco BRADESCO S/A.

13.1.1.1 Nos documentos de cobrança, tais como notas fiscais, recibos e similares dos credores, deverá constar a identificação da agência e da conta corrente onde deverão ser efetuados os créditos devidos.

13.2 O prazo de pagamento não será superior a 30 (trinta) dias, contado a partir da data do adimplemento total ou de cada parcela, conforme o subitem anterior.

13.3 Quando for o caso, a licitante vencedora receberá em parcelas o valor contratado, conforme as entregas ou as prestações efetuadas.

13.4 A Prefeitura de Manaus reverterá 1% (um por cento) do valor total do pagamento, realizado ao fornecedor ou ao prestador, ao FUMIPEQ (Fundo Municipal de Fomento a Micro e Pequena Empresa), em consonância ao art. 3º, I, da Lei nº 199, de 24 de julho de 1993, alterada pela Lei nº 1.085, de 29 de dezembro de 2006.

### 14. DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

14.1 Uma vez convocada pela Secretaria Requisitante de que se efetivará a contratação, a licitante vencedora deverá comparecer na data marcada para retirar a nota de empenho, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo de aplicação das sanções previstas neste Edital e nas legislações pertinentes.

14.2 Recebida a Nota de Empenho, a licitante vencedora do certame obriga-se a:

a) Proceder à prestação do serviço ou entrega do objeto no local previsto neste edital, dentro das condições e preços ajustados e nos prazos previstos neste instrumento convocatório;

b) Entregar, se cabível e juntamente com o objeto, o certificado de garantia, providenciando a troca imediata ou a reparação daqueles em que forem constatados vícios ocultos, defeitos ou que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste Edital e de seus anexos;

c) Encaminhar a Nota Fiscal, a fim de efetivação do pagamento devido;

d) Apresentar, junto com a Nota Fiscal, os documentos que comprovem a regularidade com a Seguridade Social (CND), o FGTS (CRF) e quitação de tributos e contribuições federais (juntamente com a Certidão Negativa quanto à Dívida Ativa da União – PGFN), estaduais e municipais;

e) Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria Requisitante, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;



f) Assumir, ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços/entrega ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependências pertencentes à Prefeitura de Manaus, através do(s) órgão(s) envolvido(s) no presente procedimento licitatório;

g) Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência da Secretaria Requisitante.

## 15. DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA DE MANAUS

15.1 Uma vez firmada a contratação, a Prefeitura de Manaus, através da Secretaria Requisitante, se obriga a:

a) Convocar a licitante vencedora, em conformidade com o art. 64 da Lei nº 8.666/93, para retirar a Nota de Empenho;

b) Fornecer à empresa a ser contratada, bem como aos empregados responsáveis pela entrega dos produtos ou pela prestação de serviços, todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste certame;

c) Efetuar o pagamento à empresa, nas condições estabelecidas neste Edital;

d) Proceder a mais ampla fiscalização sobre a fiel prestação de serviço ou entrega do objeto desta licitação, notificando por escrito à empresa a ser contratada, toda e qualquer irregularidade constatada no recebimento do objeto;

e) Zelar, para que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela licitante vencedora, avaliando a qualidade do serviço prestado ou objeto entregue, podendo rejeitá-los no todo ou em parte, observando para que sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório;

f) Comunicar, no ato da liquidação da despesa, aos órgãos incumbidos da arrecadação e fiscalização da União, dos Estados ou dos Municípios, as características e os valores pagos, segundo o disposto no art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

## 16. DA RESCISÃO

16.1 O contrato poderá ser rescindido por infringência a quaisquer das cláusulas ou condições, por mútuo acordo entre as partes, se o interesse público assim recomendar, ou nas situações e condições previstas nos art. 77 a 80 de Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das demais cominações editalícias e legais.

16.2 Poderá a Prefeitura de Manaus unilateralmente rescindir o aqui pactuado, independentemente de ação, notificação ou interpelação judicial nas seguintes hipóteses:

a) ocorrendo fraude cometida pela contratada;

b) quando pela reiteração das impugnações, pela entrega ou prestação imperfeita e também ficar evidenciada a incapacidade técnica ou má-fé da contratada;

c) se ocorrer prestação de serviço ou entrega do objeto fora do prazo estipulado, de forma injustificada ou por incapacidade técnica, ou ainda, por má-fé da contratada;

d) se a contratada falir ou dissolver a sociedade;

e) pela superveniência de motivos de interesse público, devidamente justificados.

16.3 Exceto em caso de rescisão por mútuo consentimento, não caberá à contratada nenhuma indenização, ficando estabelecido que, mesmo naquela hipótese, a Prefeitura de Manaus apenas indenizará entregas já efetuadas ou serviços já prestados.

## 17. DAS ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO

17.1 O(A) Pregoeiro(a) poderá:

a) visando a maior competitividade, dar tolerância para o recebimento do credenciamento, da declaração e dos envelopes de proposta de preços e de habilitação, nunca superior a 15 (quinze) minutos a



partir da hora marcada de início da sessão, sendo as demais licitantes retardatárias, limitadas apenas à participação como ouvintes;

a.1) a tolerância acima não impede o início do credenciamento junto às licitante presentes;

a.2) será considerada encerrada a tolerância acima, com o término do credenciamento de todas as licitantes presentes ou com o decurso do prazo de 15 (quinze) minutos, o que vier a ocorrer primeiro.

b) nos casos em que a identificação dos envelopes de documentação e de proposta de preços apresentados esteja incompleta ou com algum erro de transcrição, ou ainda, inversão dos conteúdos dos mesmos, considerar como erro formal, desde que a incorreção apontada não cause dúvida ou não atrapalhe o andamento do processo;

c) desconsiderar item(ns), que por qualquer motivo (inclusive por pedido da Secretaria Requisitante) tiver(em) que ser retirado(s), mantendo a licitação em relação aos demais itens;

d) desconsiderar erros meramente formais, desde que não resultem na necessidade de acostamento de novo(s) documento(s), tanto na fase de análise das propostas de preços, como na de habilitação;

e) solicitar ao representante legal do interessado a complementação das informações, quanto ao telefone ou fax, dados bancários, assinaturas, datas, rubricas, dados do representante legal ou quanto à marca e/ou modelo (quando pertinentes), nos casos em que não tenham sido informados em sua proposta de preços;

f) corrigir automaticamente qualquer erro de soma e/ou multiplicação que for detectado na apresentação da proposta de preços, assim como na falta do CNPJ e/ou endereço completo da licitante, preencher os dados através dos documentos apresentados dentro do respectivo envelope;

g) no caso de não indicação do prazo de entrega/execução na proposta de preços da licitante, considerar o prazo estabelecido no Edital;

h) fixar o tempo máximo para os lances verbais, devendo avisar às licitantes quando decidir pela última rodada de lances, que poderá, inclusive, ocorrer antes do esgotamento do tempo máximo anteriormente estipulado;

i) a qualquer tempo, objetivando a otimização da etapa de lances verbais, estabelecer a cada rodada, valor mínimo entre os lances;

j) durante a etapa de lances verbais, monitorar os preços ofertados, de modo a desclassificar propostas inexequíveis ou com preço excessivo, ou ainda, negociar diretamente com a licitante, para que seja obtido preço melhor;

k) sempre que julgar necessário, prosseguir a fase de lances verbais para a definição do segundo colocado, utilizando-se dos mesmos critérios aplicados para a definição do primeiro colocado;

l) solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal das Secretarias Requisitantes ou órgãos que integram a Prefeitura de Manaus, ou ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão;

m) verificando a necessidade de maiores informações, no que for pertinente às propostas de preços, aos documentos apresentados e às condições de fornecimento, aplicar subsidiariamente o disposto no § 3º, do art. 43 da Lei nº 8.666/93, podendo a qualquer momento realizar *diligências*;

n) suspender a reunião quando julgar oportuno e conveniente;

o) solicitar da(s) licitante(s) vencedora(s) a comprovação da exequibilidade de fornecimento ou da execução do objeto do certame, mediante a apresentação de documentação que demonstre de forma clara a viabilidade;

p) encaminhar as cópias dos documentos junto com o relatório específico para a *Comissão Ético-Disciplinar de Licitação e Contratos*, visando a apuração dos fatos ocorridos durante o processo licitatório e aplicação das medidas cabíveis; e

q) atuar dentro das outras atribuições permitidas pela legislação vigente;

**r) havendo, após a fase de lances, inabilitação da primeira colocada, poderá retornar a referida fase a partir da segunda colocada, vinculando-se aos valores já ofertados entre a primeira e segunda licitantes classificadas, observando-se as regras pertinentes a lances verbais previstas no item 6.2.**

s) na forma prevista no item 7.7 do Edital, solicitar à licitante vencedora a comparação do preço inicialmente apresentado, com o preço final obtido, de forma a atualizar o(s) valor(es) unitários de cada item ou



suspender a sessão para solicitar a apresentação da Planilha Demonstrativa Final, vinculando a adjudicação do objeto do certame à indicação dos valores unitários de cada item ou à apresentação da referida planilha.

t) praticar todos os demais atos inerentes, previstos nos dispositivos legais aplicáveis à espécie.

17.2 Todas as considerações acima, quando averiguados ou quando pertinentes, serão devidamente registradas na *ata circunstanciada*.

## 18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 Nos termos do artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e art. 12 do Decreto Municipal nº 7.769/05, no caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com a CONTRATANTE, as sanções administrativas em relação à CONTRATADA, garantida a prévia defesa, serão:

a) advertência por escrito;

b) multa de 2% (dois por cento) por dia de atraso ou por ocorrência, até o limite de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, recolhida no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, uma vez comunicada oficialmente;

c) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total contratado, no caso de inexecução do objeto contratado, recolhida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da comunicação oficial;

d) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura de Manaus, por prazo não superior a 5 (cinco) anos, conforme subitem 18.2;

e) declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

18.1.1 A aplicação da multa não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais cominações editalícias e legais; dando causa à *rescisão*, a empresa contratada, pagará à Prefeitura de Manaus além da multa, a apuração das perdas e danos;

18.1.2 Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia (caso tenha sido exigida), além da perda desta, a empresa penalizada responderá pela sua diferença;

18.1.3 As sanções previstas nas alíneas "a", "d" e "e" poderão ser aplicadas juntamente com as das alíneas "b" e "c", garantida a prévia defesa;

18.1.4 No caso das alíneas "a" à "d", ficará garantida a prévia defesa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da ciência da intimação; e no caso da alínea "e", no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da ciência da intimação;

18.1.5 A declaração da inidoneidade será de competência exclusiva do Secretário Municipal, nos termos do art. 87, § 3º, Lei nº 8.666/93;

18.1.6 As sanções previstas nas alíneas "d" e "e" poderão ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão dos contratos:

a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

18.2 *Ficará impedido de licitar e contratar* com a Prefeitura de Manaus pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das demais cominações editalícias e legais, a licitante que:

a) deixar de entregar documentação exigida para o certame;

b) apresentar documentação falsa exigida para o certame;

c) praticar atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação, tais como a apresentação de credenciamento viciado, a retirada do representante legal antes da fase de lances e o conluio;



- d) interpor recurso manifestamente protelatório;
- e) convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, recusar ou não celebrar o contrato, de forma injustificada, ou ainda, não apresentar a situação regular no ato da assinatura do contrato;
- f) ensejar retardamento na execução do certame;
- g) não mantiver a proposta, injustificadamente;
- h) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- i) comportar-se de modo inidôneo;
- j) fizer declaração falsa;
- k) cometer fraude fiscal.

18.2.1 As penalidades supramencionadas serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores do Município de Manaus, juntamente com o descredenciamento da licitante por igual período.

18.3 A *desistência (formulada ou não)* por quaisquer das licitantes após a abertura das propostas e antes da remessa do processo à Secretaria Requisitante, sujeitar-lhes-á ao pagamento de multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado (calculado a partir da multiplicação da quantidade estimada para o(s) item(ns) pelo(s) seu(s) valor(es) unitário(s) ofertado(s)) na sua proposta de preços ou lançado(s)), dependendo da fase em que se encontre, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro(a), garantida a prévia defesa, sem prejuízo das demais cominações editalícias e legais.

18.3.1 Na mesma pena incorre a licitante vencedora, que após a *adjudicação* e com os autos processuais na Secretaria Requisitante, recusar-se a assinar o contrato ou não firmá-lo mesmo devidamente convocada, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Secretaria Requisitante, sem prejuízo das demais cominações editalícias e legais, sendo facultada a abertura do prazo para que a licitante regularize e cumpra as pendências, não prejudicando, assim, o objeto do certame e o interesse da Administração.

18.3.2 Na mesma pena incorre a licitante vencedora, que *não apresentar situação regular* no ato da assinatura do contrato, conforme art. 9º, inciso XXV, do Decreto nº 7.769/05, sem prejuízo das demais cominações editalícias e legais;

18.3.3 O valor mínimo da multa por desistência será de R\$ 1.000,000 (um mil reais), independentemente da fase em que se encontra.

18.3.4 A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contado da comunicação oficial.

18.4 Do ato que aplicar a sanção administrativa prevista no item 18, caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, exceto em caso da alínea "e" do subitem 18.1, quando o prazo será de 10 (dez) dias úteis a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão.

18.5 Se a licitante contratada não recolher à Prefeitura de Manaus o valor da multa que porventura lhe for aplicado, dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação, será inscrita na Dívida Ativa do Município.

18.6 Caso algum ato praticado pela licitante seja enquadrado numa das previsões do art. 89 ao art. 99 da Lei nº 8.666/93, os autos processuais do certame serão encaminhados ao Ministério Público, nos termos do art. 100 e seguintes do referido dispositivo legal, para a tomada de medidas cabíveis.

## 19. DAS CONDIÇÕES GERAIS

19.1 As empresas licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade dos documentos e propostas de preços apresentados durante a sessão de abertura, e das informações prestadas em qualquer época ou fase da licitação.

19.2 A apresentação da proposta de preços corresponderá à indicação por parte da licitante de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o(a) Pregoeiro(a) e sua Equipe de Apoio do disposto no art. 97, da Lei nº 8.666/93.



19.3 A presente licitação poderá ser *revogada* por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou *anulada*, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, com a devida justificativa.

19.3.1 No caso acima, nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentos relativos ao presente certame.

19.4 A licitante poderá solicitar *esclarecimentos ou impugnar* este Edital, por escrito, até o 2º (segundo) dia útil anterior a data de sessão de abertura.

19.4.1 Para efeito de ingresso com pedidos de esclarecimento ou com impugnação, o limite máximo estabelecido será até às 14 horas do dia do vencimento do respectivo prazo, no guichê de atendimento da Comissão Municipal de Licitação - CML.

19.4.2 O Pregoeiro manifestará sobre os *esclarecimentos ou impugnações* no prazo de 24 (vinte e quatro) horas. Quando se tratar de matérias relacionadas às especificações, a manifestação será auxiliada pela Secretaria Requisitante.

19.4.3 Em caso de eventual atraso na manifestação do Pregoeiro, a licitante interessada será devidamente oficiada, de forma justificada.

19.4.4 As manifestações em relação aos *esclarecimentos e impugnações* serão disponibilizadas no endereço eletrônico [www.manaus.am.gov.br](http://www.manaus.am.gov.br) → Licitação → Comissão Municipal de Licitação-CML → Esclarecimentos ou Impugnações → Pregão, para conhecimento da sociedade em geral e das licitantes. É de **inteira responsabilidade das licitantes interessadas**, participantes do certame (**inclusive de quem entrou com o pedido de esclarecimento ou impugnação**), o acesso ao *site* indicado para conhecimento das manifestações postadas pelo Pregoeiro.

19.5 As demais informações, quando pertinentes e não impliquem na necessidade de fazer por escrito, poderão ser obtidas, de segunda a sexta-feira, das 8 às 14 horas, no guichê de atendimento da Comissão Municipal de Licitação – CML, localizada na Rua São Luiz, nº 416, Bairro: Adrianópolis, Manaus-AM, pelo telefone/fax: (92) 3215-6327.

19.6 Fazem parte integrante deste Edital os seguintes Anexos:

- a) Anexo I – Termo de Referência;
- b) Anexo II – Modelo do termo de credenciamento;
- c) Anexo III – Modelo da declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação e da proposta de preços;
- d) Anexo IV – Modelo da proposta de preços;
- e) Anexo V – Modelo de declaração nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da CF/88;
- f) Anexo VI – Minuta da Ata de Registro de Preços; e
- g) Anexo VII – Modelo de Declaração de Qualificação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- h) Anexo VIII – Declaração
- i) Anexo IX - Minuta nº 02: Minuta de Contrato de Fornecimento, aprovada pela Procuradoria Geral do Município, conforme Provimento nº 01/07-PGM publicado no DOM de 30 de março de 2007 (dispensável nos casos do art. 62, § 4º, da Lei nº 8.666/93).

## 20. DO FORO

20.1 Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com a presente licitação, fica eleito o foro desta Cidade, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Manaus, 12 de maio de 2008.

**MARIA JAIR COSTA FERREIRA**  
Pregoeira



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

**I – JUSTIFICATIVA:** Atender as necessidades de todos os órgãos da Administração Pública Direta do Município, através da Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia da Informação – SEMCTI.

**II – ESPECIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QUANTIDADE ESTIMADA
01	MICROCOMPUTADOR, tipo Escritório, conforme especificações contidas no Projeto Básico.	UN	2000
02	MICROCOMPUTADOR, tipo Informática, conforme especificações contidas no Projeto Básico.	UN	200
03	MICROCOMPUTADOR, tipo Telecentro, conforme especificações contidas no Projeto Básico.	UN	1000

**III – PRAZO DE ENTREGA:** 30 (trinta) dias corridos (no máximo), contados da publicação no DOM do extrato do contrato.

**IV – LOCAL E ENDEREÇO PARA ENTREGA:** Será definido pela Secretaria Requisitante.

**V – PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA:** Por se tratar de sistema de registro de preços, não há previsão de dotação orçamentária.

**VI – DA ANÁLISE DAS AMOSTRAS**

a) A(s) licitante(s) deverá(ão) apresentar, obrigatoriamente, uma amostra de cada item solicitado até 12/06/08(décimo segundo dia útil anterior à data designada para reunião de abertura do certame), a fim de que seja(m) analisada(s) por uma comissão designada pela Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia da Informação, para fins de verificação e manifestação (parecer de aprovação ou reprovação) sobre a qualidade do(s) produto(s) e quanto à adequação das características com as especificações descritas **neste Anexo**.

b) É obrigatória a apresentação do parecer de aprovação das amostras dentro do ENVELOPE Nº 01 – Proposta de Preços. A não apresentação do referido parecer ou a apresentação de parecer de reprovação ensejará a desclassificação da(s) licitante(s).

c) É de inteira responsabilidade da licitante a obtenção do **parecer** de análise das amostras junto à SEMCTI, a qual deverá emití-lo até 03 (três) dias anteriores à data estabelecida para o certame, ou seja, até 17/06/08.

d) No caso de divergência entre o material ofertado em amostra e aquele entregue na fase contratual, serão considerados aqueles constantes no primeiro.

d) **Do local e da hora de entrega das amostras:** As amostras deverão ser apresentadas na SEMCTI, situada na Rua Emílio Moreira, nº 1473 – Bairro Praça 14 de Janeiro, no horário comercial de 08:00h às 14:00h.



e) **Do prazo de entrega das amostras:** até 12/06/08(12º dia útil anterior à data designada para reunião de abertura do certame).

f) A(s) amostra(s) deverá(ão) apresentar, com clareza, as informações pertinentes à data da fabricação, data da validade e identificação da origem do produto sob pena de reprovação.

g) A(s) amostra(s) apresentadas pela(s) licitante(s) na SEMCTI deverá(ão) conter uma etiqueta identificadora constando o número do certame, razão social, o CNPJ da empresa participante, a rubrica e número do registro geral do responsável pela entrega do material.

## VII – PROJETO BÁSICO

1 – DADOS DA INSTITUIÇÃO	
<b>Orgão/Entidade Proponente:</b>	Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia da Informação – SEMCTI
<b>CNPJ:</b>	07.760.163/0001-11
<b>Endereço:</b>	Rua Emilio Moreira, 1473 – Praça 14 de Janeiro
<b>CEP:</b>	69020-040
<b>Cidade:</b>	Manaus – AM
<b>Fone:</b>	(92) 3131-1300 / (92) 3131-1327

## 2 – DESCRIÇÃO DO PROJETO

O presente Projeto Básico trata da solicitação para aquisição de equipamentos de informática (microcomputadores), objetivando equipar, substituir equipamentos obsoletos e expandir o número de máquinas das secretarias e demais órgãos da Prefeitura de Manaus.

Segue abaixo as quantidades de equipamentos dentro das necessidades previstas:

Item	Equipamento	Quantidade
01	Microcomputador - Tipo Escritório	2000
02	Microcomputador - Tipo Informática	200
03	Microcomputador - Tipo Telecentro	1000

## 3 – JUSTIFICATIVA DO PROJETO

A Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia da Informação – SEMCTI vem reestruturando e ampliando toda a área de Tecnologia da Informação dentro da Prefeitura de Manaus desde o início de 2005. Esse trabalho envolve tanto a parte de hardware como a de software, pois eles são interdependentes e crescem proporcionalmente, juntamente com a demanda de serviços e acessos aos mesmos.

Para a melhoria dessas atividades se faz necessária a aquisição de novos equipamentos para suprir as atividades de escritório, para equipe técnica, bem como, para implantação de telecentros para atendimento. Em virtude da grande quantidade de equipamentos existentes, é necessária a aquisição de um software de gerenciamento dando continuidade na filosofia de gerenciamento e manutenção dos equipamentos. Trata-se de software denominado LANDESK que já vem sendo utilizado nos microcomputadores da Prefeitura de Manaus. Atualmente, a Administração Municipal possui uma grande quantidade de licenças cliente instaladas em suas máquinas (aproximadamente mais de 4.500 licenças), assim como uma equipe técnica treinada para a utilização desta ferramenta.



Por esta razão, considerando que o referido software atende de forma satisfatória as necessidades dessa administração e que a manutenção do mesmo implica em economia de gastos com treinamento de pessoal e experiência no caso dessa ferramenta, faz-se necessária a aquisição deste produto juntamente com as máquinas do novo Registro de Preços.

Diante das justificativas acima expostas, demonstra-se ser fundamental a aquisição de equipamentos de informática imprescindíveis para: diminuir o tempo de processamento, atender a demanda reprimida de novos equipamentos e melhorar o desempenho das atividades desenvolvidas pela administração municipal.

#### **Item 01: Microcomputadores – Tipo Escritório**

Tendo em vista que equipamentos de diversos setores operacionais desta Prefeitura se encontram obsoletos, sendo que muitos deles ainda são máquinas com processadores Pentium II e III, faz-se necessário à aquisição de microcomputadores para substituir as máquinas antigas, para atender os sistemas que serão expandidos para todas as secretarias como o SICOF, Protocolo, Sistema Tributário, Ponto eletrônico, Sistemas de chamados técnicos (Help Desk), além dos novos sistemas que serão desenvolvidos e os de uso em atividades administrativas e ainda atender os laboratórios de informática desta instituição, por isso a necessidade de equipamentos tipo escritório.

#### **Item 02: Microcomputadores – Tipo Informática**

Estes equipamentos serão destinados aos técnicos de TI da SEMCTI e de outras secretarias e órgãos. Tal necessidade se dá pela expansão e atualização de equipamentos para atender as novas ferramentas e as necessidades de novos laboratórios.

#### **Item 03: Microcomputadores – Tipo Telecentro**

Estes equipamentos serão destinados aos telecentros, centros comunitários e infocentros que serão montados e disponibilizados aos usuários, permitindo uma agilidade e praticidade na realização e utilização dos serviços oferecidos por esta instituição, sendo um equipamento de menor capacidade de armazenamento e processamento.

### **4 – DETALHAMENTO DO OBJETO**

Descrevemos a seguir as especificações técnicas mínimas dos equipamentos objetos deste projeto básico:

#### **Especificação Mínima Obrigatória**

ITEM	UND	QUANT.	EQUIPAMENTO
01	Und	2000	Microcomputador - Tipo Escritório

#### **1.1 - Características Gerais**

##### **1.1.1 - Gabinete deverá:**

- 1.1.1.1 – possui abertura e fechamento sem a necessidade de uso de ferramentas, com dispositivo de trancamento por chave, para impedir o acesso aos componentes e periféricos internos;
- 1.1.1.2 – possuir apoio de borracha macia, ou outro material, que reduza a vibração do mobiliário no qual ele venha a ser colocado;
- 1.1.1.3 – possuir Botão liga/desliga instalado na parte frontal do gabinete, em posição recuada e protegida contra desligamento acidental;



- 1.1.1.4 – possuir indicadores luminosos frontais e individuais de funcionamento do computador e de acesso ao disco rígido;
- 1.1.1.5 - Acabamento em pintura tipo epóxi, admitindo-se que o painel frontal seja de plástico ou acrílico de alta resistência;
- 1.1.2 - Fonte de alimentação:
  - 1.1.2.1 - padrão ATX e PFC, bivolt 110/220V – 50/60Hz com potência suficiente para suportar todos os dispositivos internos na configuração máxima admitida pelo equipamento;
  - 1.1.2.2 - possuir proteção anti-surto “built in”, suporte a tecnologia “Wake-on-Lan”, capaz de suportar todos os componentes especificados, com potência e conectores suficientes para suportar a configuração máxima prevista para o equipamento, incluindo as possíveis expansões;
  - 1.1.2.3 - Permitir o gerenciamento de energia.
- 1.1.3 - Gabinete, monitor, teclado e mouse deverão ter o mesmo padrão de cor e ser do mesmo fabricante, sendo aceito regime OEM;
- 1.1.4 – Deverá possuir sistema de refrigeração adequado ao processador, fonte e demais componentes internos ao gabinete para garantir a temperatura de funcionamento e vida útil dos componentes;
- 1.2 - Características da Placa Principal
  - 1.2.1 - Arquitetura ATX e BUS de 800 MHz ou frequência superior;
  - 1.2.2 - BIOS Tipo flash EPROM, atualizável por software e compatível com o terceiro milênio, sendo aceito regime OEM. Possuir número de série registrado na BIOS podendo ser lido remotamente via comandos DMI 2.0. Tendo a senha de acesso ao BIOS ativada e desativada via setup; - Capacidade de proteção da “flash EPROM” contra gravação, realizada por intermédio da desabilitação de opção por software (BIOS).
  - 1.2.3 - Memória RAM, 533 MHz, ou superior, compatível com barramento da placa principal, com no mínimo 2 Gb, do tipo DDR2, ou com tecnologia superior, compatível com o BUS da placa principal, que permita expansão para, no mínimo, até 4 Gigabytes;
  - 1.2.4 - Processador com 02 (dois) núcleos e com clock de, no mínimo, 1.8 GHz, FSB com mínimo de 800 MHz e memória cache L2 dupla de 2MB cada, totalizando 4MB, integrada ao processador, e na frequência do processador, com cooler dissipador de alta dispersão calórica, auxiliado por ventilação forçada do gabinete, para garantir a vida útil do processador e de seus componentes internos;
  - 1.2.5 - Equipamento deve possuir pelo menos 2 slots livres tipo PCI, depois de configurado;
- 1.3 - Interfaces
  - 1.3.1 - Interface tipo EIDE, compatível com:
    - 1.3.1.1 - ULTRA DMA 100, com tecnologia SMART que permita gerenciar a unidade de CD-ROM;



- 1.3.1.2 - Serial ATA, com tecnologia SMART, que permita gerenciar as unidades de disco rígido;
- 1.3.2 - Interface de vídeo com capacidade e compatibilidade com:
  - 1.3.2.1 - Padrão SVGA, ou superior, instalada através de slot ou embutida, com pelo menos 128 Megabytes de memória de vídeo, podendo ou não ser compartilhada de forma dinâmica com a memória de sistema. Caso seja ofertada memória de vídeo compartilhada, esta deverá ser dinâmica (DVMT);
  - 1.3.2.2 - Resolução de 1024 x 768 com 16,7 milhões de cores, com sinal de sincronismo vertical mínimo de 100 Hertz para esta resolução ou superior;
- 1.3.3 - Pelo menos uma interface serial padrão RS-232C-UART 16550, ou superior, com conector tipo DB-9;
- 1.3.4 - Uma interface paralela padrão Centronics, que possua capacidade de comunicação bi-direcional;
- 1.3.5 - Todas as conexões para periféricos externos devem ser localizadas no painel traseiro do gabinete. Exceção para as portas USB (Universal Serial BUS) que deverão ser no mínimo 6 (seis) portas, sendo que pelo menos 2 (duas) portas de comunicação tipo USB 2.0 na parte frontal do equipamento (não serão aceitas portas USB instaladas em placas PCI – as portas devem fazer parte do projeto original do equipamento);
- 1.4 - Unidade de Disco Rígido
  - 1.4.1 - No mínimo, 160 GB, com interface tipo Serial ATA;
  - 1.4.2 - Velocidade de rotação de, no mínimo, 7.200 RPM;
  - 1.4.3 - Cabo de comunicação entre o HD e a placa mãe compatível com Serial ATA 150 ou superior;
- 1.5 - Unidade Óptica
  - 1.5.1 - Leitor e Gravador de CD-RW e DVD RW;
  - 1.5.2 - Interface compatível com IDE ultra DMA 33 ou superior;
  - 1.5.3 - Conectado à placa mãe na IDE em canal diferente do disco rígido.
- 1.6 - Placa de Rede
  - 1.6.1 - Adaptador de rede padrão PCI, plug & play, 10/100/1000 Mbps;
  - 1.6.2 - Suportar padrão CSMA/CD, auto-sense, full-duplex, compatível com os protocolos TCP/IP;
  - 1.6.3 - Possuir software para gerenciamento, configuração e diagnóstico de funcionamento de seus componentes, suportando gerenciamento através do protocolo SNMP;
  - 1.6.4 - Conector RJ-45;
  - 1.6.5 - LED indicador de atividade da rede;
  - 1.6.6 - Configuração inteiramente mediante software, não devendo existir opção que dependa de "jumper" ou "DIP switch";
  - 1.6.7 - Suporte a tecnologia "Wake-UP on Lan";
  - 1.6.8 - Drivers de dispositivo para os sistemas operacionais Windows XP e Linux.



1.7 Monitor

- 1.7.1 - LCD (Liquid Crystal Display) de, no mínimo, 17", anti-refletiva, resolução SVGA de 1280x1024 pontos no modo gráfico, com dot pitch de no máximo 0,28 mm;
- 1.7.2 - Compatível com Energy Star;
- 1.7.3 - Operar em 110/220 volts com comutação automática;
- 1.7.4 - Possuir ajuste de inclinação e rotação por meio de peça situada na parte inferior do monitor;

1.8 - Controladora de Som

- 1.8.1 - Arquitetura de barramento PCI, podendo ser on-board;
- 1.8.2 - Conector/interface no mínimo para: saída para caixa acústica e entrada de linha e/ou microfone externo;
- 1.8.3 - Full-duplex para gravação e reprodução simultâneas de sons;

1.9 - Teclado

- 1.9.1 - Padrão AT, com ajuste de inclinação, do tipo estendido de 107 teclas, conforme o layout apresentado na norma ABNT-2, com todos os caracteres da língua portuguesa;
- 1.9.2 - Ajuste de inclinação;
- 1.9.3 - Identificação das teclas de alta resistência ao suor e calor das mãos;
- 1.9.4 - Cabo lógico de, no mínimo, 1,5 m;
- 1.9.5 - Conector mini-din, padrão PS/2.

1.10- Mouse

- 1.10.1 - Tecnologia óptica;
- 1.10.2 - Cabo lógico com conector mini-dim padrão PS/2 ou USB;
- 1.10.3 - Resolução mínima, por hardware, de 400 dpi.

1.11- Software e Drivers

- 1.11.1 - Sistema operacional Microsoft Windows XP Professional SP2 português (OEM);
- 1.11.2 - Programa de diagnóstico para os componentes internos;
- 1.11.3 - Drivers correspondentes às interfaces instaladas no equipamento, de forma a permitir a perfeita configuração das mesmas;
- 1.11.4 - Os drivers de todos os dispositivos ofertados com o equipamento devem ser compatíveis com os sistemas operacionais MS Windows XP Professional e Linux.
- 1.11.5 - Os drivers e aplicativos devem ser fornecidos em mídia e armazenados na estação;

**1.12- SOFTWARE DE GERENCIAMENTO LANDESK**

- 1.12.1 - Licença na versão atual do Software de Gerenciamento Landesk, em cada máquina;

**Especificação Mínima Obrigatória**

ITEM	UND	QUANT.	EQUIPAMENTO
02	Und	200	Microcomputador - Tipo Informática

**2.1 - Características Gerais**



- 2.1.1 - Gabinete deverá:
  - 2.1.1.1 – possui abertura e fechamento sem a necessidade de uso de ferramentas, com dispositivo de trancamento por chave, para impedir o acesso aos componentes e periféricos internos;
  - 2.1.1.2 – possuir apoio de borracha macia, ou outro material, que reduza a vibração do mobiliário no qual ele venha a ser colocado;
  - 2.1.1.3 – possuir Botão liga/desliga instalado na parte frontal do gabinete, em posição recuada e protegida contra desligamento acidental;
  - 2.1.1.4 – possuir indicadores luminosos frontais e individuais de funcionamento do computador e de acesso ao disco rígido;
  - 2.1.1.5 - Acabamento em pintura tipo epóxi, admitindo-se que o painel frontal seja de plástico ou acrílico de alta resistência;
- 2.1.2 - Fonte de alimentação:
  - 2.1.2.1 - padrão ATX e PFC, bivolt 110/220V – 50/60Hz com potência suficiente para suportar todos os dispositivos internos na configuração máxima admitida pelo equipamento;
  - 2.1.2.2 - possuir proteção anti-surto “built in”, suporte a tecnologia “Wake-on-Lan”, capaz de suportar todos os componentes especificados, com potência e conectores suficientes para suportar a configuração máxima prevista para o equipamento, incluindo as possíveis expansões;
  - 2.1.2.3 - Permitir o gerenciamento de energia.
- 2.1.3 - Gabinete, monitor, teclado e mouse deverão ter o mesmo padrão de cor e ser do mesmo fabricante, sendo aceito regime OEM;
- 2.1.4 – Deverá possuir sistema de refrigeração adequado ao processador, fonte e demais componentes internos ao gabinete para garantir a temperatura de funcionamento e vida útil dos componentes;

## 2.2 - Características da Placa Principal

- 2.2.1 - Arquitetura ATX e BUS de 800 MHz ou frequência superior;
- 2.2.2 - BIOS Tipo flash EPROM, atualizável por software e compatível com o terceiro milênio, sendo aceito regime OEM. Possuir número de série registrado na BIOS podendo ser lido remotamente via comandos DMI 2.0. Tendo a senha de acesso ao BIOS ativada e desativada via setup; - Capacidade de proteção da “flash EPROM” contra gravação, realizada por intermédio da desabilitação de opção por software (BIOS).
- 2.2.3 - Memória RAM, 533 MHz, ou superior, compatível com barramento da placa principal, com no mínimo 4 Gb, do tipo DDR2, ou com tecnologia superior, compatível com o BUS da placa principal, que permita expansão para, no mínimo, até 4 Gigabytes;
- 2.2.4 - Processador com 02 (dois) núcleos e com clock de, no mínimo, 1.8 GHz, FSB com mínimo de 800 MHz e memória cache L2 dupla de 2MB cada, totalizando 4MB, integrada ao processador, e na frequência do processador, com cooler dissipador de alta dispersão



calórica, auxiliado por ventilação forçada do gabinete, para garantir a vida útil do processador e de seus componentes internos;

2.2.5 - Equipamento deve possuir pelo menos 2 slots livres tipo PCI, depois de configurado;

### **2.3 - Interfaces**

2.3.1 - Interface tipo EIDE, compatível com:

2.3.1.1 - ULTRA DMA 100, com tecnologia SMART que permita gerenciar a unidade de CD-ROM;

2.3.1.2 - Serial ATA, com tecnologia SMART, que permita gerenciar as unidades de disco rígido;

2.3.2 - Interface de vídeo com capacidade e compatibilidade com:

2.3.2.1 - Padrão SVGA, ou superior, instalada através de slot ou embutida, com pelo menos 128 Megabytes de memória de vídeo, podendo ou não ser compartilhada de forma dinâmica com a memória de sistema. Caso seja ofertada memória de vídeo compartilhada, esta deverá ser dinâmica (DVMT);

2.3.2.2 - Resolução de 1024 x 768 com 16,7 milhões de cores, com sinal de sincronismo vertical mínimo de 100 Hertz para esta resolução ou superior;

2.3.3 - Pelo menos uma interface serial padrão RS-232C-UART 16550, ou superior, com conector tipo DB-9;

2.3.4 - Uma interface paralela padrão Centronics, que possua capacidade de comunicação bi-direcional;

2.3.5 - Todas as conexões para periféricos externos devem ser localizadas no painel traseiro do gabinete. Exceção para as portas USB (Universal Serial BUS) que deverão ser no mínimo 6 (seis) portas, sendo que pelo menos 2 (duas) portas de comunicação tipo USB 2.0 na parte frontal do equipamento (não serão aceitas portas USB instaladas em placas PCI – as portas devem fazer parte do projeto original do equipamento);

### **2.4 - Unidade de Disco Rígido**

2.4.1 - No mínimo, 250 GB, com interface tipo Serial ATA;

2.4.2 - Velocidade de rotação de, no mínimo, 7.200 RPM;

2.4.3 - Cabo de comunicação entre o HD e a placa mãe compatível com Serial ATA 150 ou superior;

### **2.5 - Unidade Óptica**

2.5.1 - Leitor e Gravador de CD-RW e DVD-RW;

2.5.2 - Interface compatível com IDE ultra DMA 33 ou superior;

2.5.3 - Conectado à placa mãe na IDE em canal diferente do disco rígido.

### **2.6 - Placa de Rede**

2.6.1 - Adaptador de rede padrão PCI, plug & play, 10/100/1000 Mbps;

2.6.2 - Suportar padrão CSMA/CD, auto-sense, full-duplex, compatível com os protocolos TCP/IP;



- 2.6.3 - Possuir software para gerenciamento, configuração e diagnóstico de funcionamento de seus componentes, suportando gerenciamento através do protocolo SNMP;
- 2.6.4 - Conector RJ-45;
- 2.6.5 - LED indicador de atividade da rede;
- 2.6.6 - Configuração inteiramente mediante software, não devendo existir opção que dependa de "jumper" ou "DIP switch";
- 2.6.7 - Suporte a tecnologia "Wake-UP on Lan";
- 2.6.8 - Drivers de dispositivo para os sistemas operacionais Windows XP e Linux.

## **2.7 Monitor**

- 2.7.1 - LCD (Liquid Crystal Display) de, no mínimo, 17", anti-refletiva, resolução SVGA de 1280x1024 pontos no modo gráfico, com dot pitch de no máximo 0,28 mm;
- 2.7.2 - Compatível com Energy Star;
- 2.7.3 - Operar em 110/220 volts com comutação automática;
- 2.7.4 - Possuir ajuste de inclinação e rotação por meio de peça situada na parte inferior do monitor;

## **2.8 - Controladora de Som**

- 2.8.1 - Arquitetura de barramento PCI, podendo ser on-board;
- 2.8.2 - Conector/interface no mínimo para: saída para caixa acústica e entrada de linha e/ou microfone externo;
- 2.8.3 - Full-duplex para gravação e reprodução simultâneas de sons;

## **2.9 - Teclado**

- 2.9.1 - Padrão AT, com ajuste de inclinação, do tipo estendido de 107 teclas, conforme o layout apresentado na norma ABNT-2, com todos os caracteres da língua portuguesa;
- 2.9.2 - Ajuste de inclinação;
- 2.9.3 - Identificação das teclas de alta resistência ao suor e calor das mãos;
- 2.9.4 - Cabo lógico de, no mínimo, 1,5 m;
- 2.9.5 - Conector mini-din, padrão PS/2.

## **2.10- Mouse**

- 2.10.1 - Tecnologia óptica;
- 2.10.2 - Cabo lógico com conector mini-din padrão PS/2 ou USB;
- 2.10.3 - Resolução mínima, por hardware, de 400 dpi.

## **2.11- Software e Drivers**

- 2.11.1 - Sistema operacional Microsoft Windows XP Professional SP2 português (OEM);
- 2.11.2 - Programa de diagnóstico para os componentes internos;
- 2.11.3 - Drivers correspondentes às interfaces instaladas no equipamento, de forma a permitir a perfeita configuração das mesmas;
- 2.11.4 - Os drivers de todos os dispositivos ofertados com o equipamento devem ser compatíveis com os sistemas operacionais MS Windows XP Professional e Linux.
- 2.11.5 - Os drivers e aplicativos devem ser fornecidos em mídia e armazenados na estação;



## 2.12- SOFTWARE DE GERENCIAMENTO LANDESK

2.12.1 - Licença na versão atual do Software de Gerenciamento Landesk, em cada máquina;

### Especificação Mínima Obrigatória

ITEM	UND.	QUANT.	EQUIPAMENTO
03	Und.	1000	Microcomputador - Tipo Telecentro

## 3.1 - Características Gerais

3.1.1 - Gabinete deverá:

- 3.1.1.1 – possui abertura e fechamento sem a necessidade de uso de ferramentas, com dispositivo de trancamento por chave, para impedir o acesso aos componentes e periféricos internos;
- 3.1.1.2 – possuir apoio de borracha macia, ou outro material, que reduza a vibração do mobiliário no qual ele venha a ser colocado;
- 3.1.1.3 – possuir Botão liga/desliga instalado na parte frontal do gabinete, em posição recuada e protegida contra desligamento acidental;
- 3.1.1.4 – possuir indicadores luminosos frontais e individuais de funcionamento do computador e de acesso ao disco rígido;
- 3.1.1.5 - Acabamento em pintura tipo epóxi, admitindo-se que o painel frontal seja de plástico ou acrílico de alta resistência;

3.1.2 - Fonte de alimentação:

- 3.1.2.1 - padrão ATX e PFC, bivolt 110/220V – 50/60Hz com potência suficiente para suportar todos os dispositivos internos na configuração máxima admitida pelo equipamento;
- 3.1.2.2 - possuir proteção anti-surto “built in”, suporte a tecnologia “Wake-on-Lan”, capaz de suportar todos os componentes especificados, com potência e conectores suficientes para suportar a configuração máxima prevista para o equipamento, incluindo as possíveis expansões;
- 3.1.2.3 - Permitir o gerenciamento de energia.

3.1.3 - Gabinete, monitor, teclado e mouse deverão ter o mesmo padrão de cor e ser do mesmo fabricante, sendo aceito regime OEM;

3.1.4 – Deverá possuir sistema de refrigeração adequado ao processador, fonte e demais componentes internos ao gabinete para garantir a temperatura de funcionamento e vida útil dos componentes;

## 3.2 - Características da Placa Principal

3.2.1 - Arquitetura ATX e BUS de 533 MHz ou frequência superior;

3.2.2 - BIOS Tipo flash EPROM, atualizável por software e compatível com o terceiro milênio, sendo aceito regime OEM. Possuir número de série registrado na BIOS podendo ser lido remotamente via comandos DMI 2.0. Tendo a senha de acesso ao BIOS ativada e



desativada via setup; - Capacidade de proteção da "flash EPROM" contra gravação, realizada por intermédio da desabilitação de opção por software (BIOS).

3.2.3 - Memória RAM, tipo DDR 400 MHz, ou superior, compatível com barramento da placa principal, com no mínimo 1 Gb, do tipo DDR 533 MHz, ou com tecnologia superior, compatível com o BUS da placa principal, que permita expansão para, no mínimo, até 4 Gigabytes;

3.2.4 - Processador com clock de, no mínimo, 2.66 GHz, FSB com mínimo de 533 MHz e memória cache L2 de 256KB, ou superior, na frequência do processador, com cooler dissipador de alta dispersão calórica, auxiliado por ventilação forçada do gabinete, para garantir a vida útil do processador e de seus componentes internos;

3.2.5 - Equipamento deve possuir pelo menos 2 slots livres tipo PCI, depois de configurado;

### **3.3 - Interfaces**

3.3.1 - Interface tipo EIDE, compatível com:

3.3.1.1 - ULTRA DMA 100, com tecnologia SMART que permita gerenciar a unidade de CD-ROM;

3.3.1.2 - Serial ATA, com tecnologia SMART, que permita gerenciar as unidades de disco rígido;

3.3.2 - Interface de vídeo com capacidade e compatibilidade com:

3.3.1.3 - Padrão SVGA, ou superior, instalada através de slot ou embutida, com pelo menos 128 Megabytes de memória de vídeo, podendo ou não ser compartilhada de forma dinâmica com a memória de sistema;

3.3.1.4 - Resolução de 1024 x 768 com 16,7 milhões de cores, com sinal de sincronismo vertical mínimo de 100 Hertz para esta resolução ou superior;

3.3.3 - Pelo menos uma interface serial padrão RS-232C-UART 16550, ou superior, com conector tipo DB-9;

3.3.4 - Uma interface paralela padrão Centronics, que possua capacidade de comunicação bi-direcional;

3.3.5 - Todas as conexões para periféricos externos devem ser localizadas no painel traseiro do gabinete. Exceção para as portas USB (Universal Serial BUS) que deverão ser no mínimo 6 (seis) portas, sendo que pelo menos 2 (duas) portas de comunicação tipo USB 2.0 na parte frontal do equipamento (não serão aceitas portas USB instaladas em placas PCI – as portas devem fazer parte do projeto original do equipamento);

### **3.4 - Unidade de Disco Rígido**

3.4.1 - No mínimo, 80 GB, com interface tipo Serial ATA;

3.4.2 - Velocidade de rotação de, no mínimo, 7.200 RPM;

3.4.3 - Cabo de comunicação entre o HD e a placa mãe compatível com Serial ATA 150 ou superior;

### **3.5 - Unidade Óptica**

3.5.1 - Leitor de CD-ROM e DVD ROM;



- 3.5.2 - Interface compatível com IDE ultra DMA 33 ou superior;
- 3.5.3 - Conectado à placa mãe na IDE em canal diferente do disco rígido.

### **3.6 - Unidade Óptica**

- 3.6.1 – Unidade de disco flexível de 3 ½”, com capacidade de armazenamento de 1.44MB;

### **3.7 - Placa de Rede**

- 3.7.1 - Adaptador de rede padrão PCI, plug & play, 10/100/1000 Mbps;
- 3.7.2 - Suportar padrão CSMA/CD, auto-sense, full-duplex, compatível com os protocolos TCP/IP;
- 3.7.3 - Possuir software para gerenciamento, configuração e diagnóstico de funcionamento de seus componentes, suportando gerenciamento através do protocolo SNMP;
- 3.7.4 - Conector RJ-45;
- 3.7.5 - LED indicador de atividade da rede;
- 3.7.6 - Configuração inteiramente mediante software, não devendo existir opção que dependa de "jumper" ou "DIP switch";
- 3.7.7 - Suporte a tecnologia "Wake-UP on Lan";
- 3.7.8 - Drivers de dispositivo para os sistemas operacionais Windows XP e Linux.

### **3.8 Monitor**

- 3.8.1 - LCD (Liquid Crystal Display) de, no mínimo, 17”, anti-refletiva, resolução SVGA de 1280x1024 pontos no modo gráfico, com dot pitch de no máximo 0,28 mm;
- 3.8.2 - Compatível com Energy Star;
- 3.8.3 - Operar em 110/220 volts com comutação automática;
- 3.8.4 - Possuir ajuste de inclinação e rotação por meio de peça situada na parte inferior do monitor;

### **3.9 - Controladora de Som**

- 3.9.1 - Arquitetura de barramento PCI, podendo ser on-board;
- 3.9.2 - Conector/interface no mínimo para: saída para caixa acústica e entrada de linha e/ou microfone externo;
- 3.9.3 - Full-duplex para gravação e reprodução simultâneas de sons;

### **3.10 - Teclado**

- 3.10.1 - Padrão AT, com ajuste de inclinação, do tipo estendido de 107 teclas, conforme o layout apresentado na norma ABNT-2, com todos os caracteres da língua portuguesa;
- 3.10.2 - Ajuste de inclinação;
- 3.10.3 - Identificação das teclas de alta resistência ao suor e calor das mãos;
- 3.10.4 - Cabo lógico de, no mínimo, 1,5 m;
- 3.10.5 - Conector mini-din, padrão PS/2.

### **3.11 - Mouse**

- 3.11.1 - Tecnologia óptica;
- 3.11.2 - Cabo lógico com conector mini-din padrão PS/2 ou USB;
- 3.11.3 - Resolução mínima, por hardware, de 400 dpi.

### **3.12 - Software e Drivers**



- 3.12.1 - Programa de diagnóstico para os componentes internos;
- 3.12.2 - Drivers correspondentes às interfaces instaladas no equipamento, de forma a permitir a perfeita configuração das mesmas;
- 3.12.3 - Os drivers de todos os dispositivos ofertados com o equipamento devem ser compatíveis com os sistemas operacionais MS Windows XP Professional e Linux.

## **5 – CONDIÇÕES OBRIGATÓRIAS**

- 5.1 - Os Objetos deste Projeto Básico serão adquiridos por itens, de maneira que a licitante poderá concorrer com proposta para os itens desejados, sendo aceitas propostas para itens individuais;
- 5.2 - Os equipamentos deverão ser de origem nacional, cujo objetivo é garantir o bom atendimento e disponibilidade de peças de reposição para todo o período de garantia exigido;
- 5.3 - Os equipamentos deverão ser de linha normal de fabricação, e todas as informações referentes à marca/modelo/configuração devem estar disponíveis para acesso e consulta via Internet no endereço do site oficial do fabricante.
- 5.4 - A licitante deverá descrever claramente na proposta, além da Marca, Tipo e Modelo do equipamento, todos os softwares oferecidos, e que se destinam a atender as exigências do edital;
- 5.5 - O prazo de entrega deverá ser de no máximo 30 dias corridos a partir da publicação do extrato do contrato no DOM pela secretaria contratante;
- 5.6 - Os bens deverão ser industrializados, novos e serão entregues acondicionados adequadamente em suas embalagens originais lacradas;
- 5.7 - Os equipamentos deverão ser fornecidos com todos os itens, acessórios de hardware e software necessários a sua perfeita instalação e funcionamento, incluindo cabos, conectores, interfaces, suportes, drivers de controle, programas de configuração, etc.
- 5.8 - Os equipamentos deverão ser acompanhados de sua documentação técnica completa e atualizada, contendo os manuais, guias de instalação e outros pertinentes. A documentação deverá ser fornecida em sua forma original, não sendo aceitas cópias de qualquer tipo;
- 5.9 - A empresa deverá, no primeiro pedido realizado pela Prefeitura de Manaus, entregar na Sede da SEMCTI, o CD original com a versão atual do Software Servidor de Gerenciamento das estações Clientes na sua versão atual;
- 5.10 - A(s) licitante(s) deverá (ão) apresentar obrigatoriamente uma 01 (uma) unidade do equipamento ofertado, juntamente com o Catálogo, softwares, CD's, manuais, guias de instalação e outros documentos necessários para dirimir dúvidas, até o 12º (décimo segundo) dia útil, anterior ao dia designado para Reunião de abertura do certame, para fins de verificação e manifestação (Parecer de Aprovação ou Reprovação) por Comissão designada pela SEMCTI sobre a conformidade com os atributos e especificações técnicas requeridos. Os exemplares deverão ser apresentados para análise nas dependências da Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia da Informação - SEMCTI, sito à Avenida à Rua Emílio Moreira, 1473 – Praça 14 de



Janeiro, no horário comercial das 08:00h às 14:00h, a qual deverá emitir o Parecer de Aprovação ou Reprovação até 03 (três) dias úteis antes do certame;

5.11 - Os exemplares serão devolvidos juntamente com a entrega do Parecer de Aprovação ou Reprovação emitido pela SEMCTI;

5.12 - É obrigatória a apresentação do Parecer Técnico dentro do envelope de Proposta de Preços (Envelope nº. 01), sob pena de desclassificação, cabendo a Licitante sua obtenção junto à Comissão designada pela SEMCTI, que o entregará até 03 (três) dias úteis antes do certame.

## **6. – GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

6.1 - A garantia mínima exigida para os equipamentos ofertados é de 03 (três) anos. Esta garantia deverá ser do próprio fabricante.

6.2 - O prazo de garantia contra defeitos de fabricação será contado a partir do recebimento definitivo do objeto;

6.3 - A assistência técnica da garantia consiste na reparação das eventuais falhas dos equipamentos, mediante a substituição de peças e componentes que se apresentem defeituosos, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas para os equipamentos;

6.4 - A assistência técnica em garantia será prestada na modalidade on-site, nos locais de instalação dos equipamentos, sendo todos os equipamentos instalados no município de Manaus. A partir da comunicação do(s) defeito(s) pelo suporte técnico do órgão onde se encontrar o equipamento, via serviço gratuito telefônico ou outro meio indicado pela contratada. O atendimento e a resolução do(s) problema(s) será (ão) de até 24 e 72 horas, respectivamente;

6.5 - O início do atendimento e da resolução da assistência técnica da garantia será a hora da comunicação feita pelo suporte técnico à contratada, conforme sistema de registro do próprio suporte técnico do órgão onde se encontrar o equipamento;

6.6 - No impedimento da contratada na resolução do(s) problema(s) quando do chamado técnico, ou quando o término do reparo do equipamento for superior ao tempo descrito no item 6.4, a contratada deverá disponibilizar equipamento equivalente ou de superior configuração como backup, até que seja sanado o defeito do equipamento do contratante;

6.7 - Caso haja 03 (três) chamadas para problemas da mesma natureza, no mesmo equipamento, em um período de 30 dias, o fornecedor deverá substituir o equipamento por um novo de igual configuração ou superior;

6.8 - A assistência técnica da garantia será realizada de 2ª. Feira a 6ª. Feira, no horário das 8h às 17h, a pedido do suporte técnico responsável pelo equipamento;

6.9 - O fornecedor deverá garantir assistência técnica do próprio fabricante dos equipamentos, capaz de atender nos locais de alocação dos equipamentos com, no mínimo, uma central de assistência técnica.

6.10- A Assistência técnica utilizará apenas peças e componentes originais salvo nos casos fundamentados por escrito e aceitos pelo responsável da Secretaria Municipal possuidora do equipamento.



6.11- A assistência técnica deverá marcar com antecedência o horário de atendimento do chamado técnico.

6.12- O único caso em que a garantia não cobrirá será para a falha no equipamento ocorrida por problemas elétricos na rede elétrica da Secretaria Municipal ou atos de vandalismo. A ocorrência desses eventos deverão ser comprovada através de laudo técnico de engenheiro que comprove a ocorrência da falha por comportamento inadequado da rede elétrica.

**7 – DECLARAÇÕES E DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS QUE DEVERÃO CONSTAR DENTRO DO ENVELOPE Nº 01 (PROPOSTA DE PREÇO).**

7.1 - A licitante deverá apresentar declaração do fabricante do equipamento autorizando-a a comercializar os produtos ofertados, caso não seja o próprio fabricante;

7.2 - A licitante deverá apresentar declaração do fabricante do equipamento onde estejam especificadas as condições do atendimento pós-venda (garantia e assistência técnica), exigidas no item 6. Deve-se explicitar no texto da declaração: a) o Edital em questão; b) as condições da garantia; c) as condições da assistência técnica e, d) o comprometimento do fabricante com a garantia e a assistência técnica dos produtos;

7.3 - A licitante deverá apresentar cópia do alvará de funcionamento da assistência técnica do fabricante em Manaus/AM. Não será aceito assistência técnica autorizada ou terceirizada.

7.4 - Deverá ser apresentada a relação dos postos de serviços, com sua identificação, endereço, CNPJ, responsável técnico/CPF e região de atuação;

7.5 - Apresentar cópia da tela do aplicativo MSINFO32.exe do Windows XP atestando marca/modelo do equipamento na versão/fabricante da BIOS, (com exceção do item 3). A BIOS poderá ser fabricada na modalidade OEM;

7.6 - A licitante deverá apresentar a prova de compatibilidade do equipamento proposto com o sistema operacional solicitado. Essa prova deverá ser a cópia da página da Microsoft onde conste a Marca e Modelo do equipamento proposto (ofertado), trazendo a condição de "Designed for Windows", (com exceção do item 3);

**7.7 – DECLARAÇÃO DA LICITANTE, conforme modelo Anexo VIII do Edital, onde estejam especificadas :**

7.7.1 – que tem pleno conhecimento do Edital e seus anexos;

7.7.2 - que o objeto deste projeto será fornecido com todos os itens e acessórios necessários a sua perfeita utilização e funcionamento;

7.7.3 - que os equipamentos terão garantia total do fabricante por 03 (três) anos, contados a partir do recebimento definitivo do objeto;

7.7.4 – que a assistência técnica utilizará apenas peças e componentes originais salvo nos casos fundamentados por escrito e aceitos pelo responsável da Secretaria Municipal possuidora do equipamento;

7.7.5 – que a empresa substituirá os materiais entregues com eventuais defeitos de fabricação, que apresentarem adulteração de qualidade ou sofrerem eventual alteração de suas características dentro de seus prazos de validade;



7.7.6 - que a assistência técnica em garantia será prestada na modalidade on-site, nos locais de instalação dos equipamentos, a partir da comunicação do(s) defeito(s) pelo suporte técnico do órgão onde se encontrar o equipamento, via serviço gratuito telefônico ou outro meio indicado pela contratada, de 2ª Feira a 6ª Feira, no horário das 8h às 17h;

7.7.7 – que o atendimento e a solução deverá ocorrer no prazo de 24h (vinte e quatro) e 72h (setenta e duas) horas respectivamente;

7.7.8 – que tem pleno conhecimento de que nos casos em que o problema não puder ser solucionado dentro dos prazos previstos no item anterior, a licitante deverá: Para períodos inferiores a 30 (trinta) dias, disponibilizar outro equipamento equivalente ou de superior configuração até o momento da solução do serviço e para períodos superiores a 30 (trinta) dias, substituir o equipamento por um novo, com configuração igual ou superior;

7.7.9 – que os preços contidos na proposta incluem todos os custos, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste projeto básico;

7.7.10 – que os equipamentos ofertados atendem integralmente aos requisitos constantes das Especificações Técnicas relacionadas detalhadamente no Projeto Básico;

7.7.11 - que tem ciência e concorda com o prazo de entrega;

7.7.12 - que tem ciência que é responsável pela integração e garantia da interoperabilidade de todos os componentes solicitados.

7.8 - A licitante deverá informar o modelo ofertado, comprovando através de catálogo todas as características exigidas;

7.9 - Fica a critério do pregoeiro a comprovação das informações do catálogo por meio de consulta ao site do fabricante na Internet.

## **8 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Por se tratar de Sistema de Registro de Preços, não há previsão de Dotação Orçamentária, ficando a sua comprovação ao momento da contratação.

**ANEXO II**

**TERMO DE CREDENCIAMENTO**

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) ..., portador(a) do RG nº ... e do CPF nº..., a participar da licitação instaurada pela Prefeitura de Manaus, através da Comissão Municipal de Licitação - CML, na modalidade Pregão nº .../200..., na qualidade de representante legal, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa ..., bem como formular propostas, ofertar lances verbais, renunciar direitos, desistir de recursos e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

..., ... de ... de 200....

.....  
Sócio Administrador ou Diretor  
Carimbo de Identificação

**OBS.: Trazer este documento fora dos envelopes.**

---

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DA PROPOSTA DE PREÇOS E DE HABILITAÇÃO**

A (razão social da empresa), CNPJ nº..., localizada à..., DECLARA, em conformidade com a Lei nº 10.520/02 e Decreto nº 7.769/05, que cumpre todos os requisitos de habilitação e da proposta de preços para este certame licitatório da Prefeitura de Manaus – Pregão nº .../200..., sob pena, se comprovada má-fé, da aplicação das penalidades cabíveis.

..., ... de ... de 200....

.....  
Sócio Administrador, Diretor ou Representante Legal  
Carimbo de Identificação



**Obs:** Esta declaração deverá ser apresentada junto ao credenciamento, fora dos envelopes de proposta de preços e de documentos de habilitação.

**ANEXO IV**

**PROPOSTA DE PREÇOS**

**Sessão Pública:** 18/06/2008, às 09 horas.

**Local:** Sala de Reuniões da Comissão Municipal de Licitação - CML, localizada na Rua São Luiz, nº 416 – Bairro: Adrianópolis – Manaus/AM – CEP 69.057-001.

**IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE**

<b>Nome de Fantasia:</b>					
<b>Razão Social:</b>					
<b>CNPJ:</b>			<b>Optante pelo SIMPLES? (Sim/Não)</b>		
<b>Endereço:</b>					
<b>Bairro:</b>			<b>Cidade:</b>		
<b>CEP:</b>			<b>E-mail:</b>		
<b>Telefone:</b>			<b>Fax:</b>		
<b>Banco:</b>			<b>Conta Bancária:</b>		
<b>Nome e nº da agência bancária:</b>					
<b>ITEM</b>	<b>UNID</b>	<b>QUANT. ESTIMADA</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>MARCA/MODELO</b>	<b>P. UNITARIO</b>
<b>Valor por extenso (PREÇO UNITÁRIO):</b>					

**A empresa (NOME DA EMPRESA) declara que:**

a) Nos valores das propostas de preços estão incluídas todas as despesas com tributos e fornecimento de certidões e documentos, bem como encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais e outros de qualquer natureza e, ainda, gastos com transportes e acondicionamento em embalagens adequadas, conforme caso;

b) Atende todas as especificações, exigências técnicas mínimas, prazos de entrega ou de prestação, cronograma de execução e as respectivas quantidades, conforme caso;

c) Caso seja vencedora no certame, submete-se a todas as condições estabelecidas neste Edital e na minuta do contrato que o integra, sob pena de rescisão unilateral do contrato.

Validade mínima da Proposta: **90 (noventa) dias** a contar da data da apresentação dos envelopes de proposta de preços e de documentos para habilitação à Comissão Municipal de Licitação.

Prazo de entrega / execução e demais especificações de acordo com as previsões do **Anexo I**.

d) É obrigatória a apresentação do parecer de aprovação das amostras dentro do ENVELOPE Nº 01 – Proposta de Preços. A não apresentação do referido parecer ou a apresentação de parecer de reprovação ensejará a desclassificação da(s) licitante(s).

..., ... de ... de 200....

.....



Sócio Administrador, Diretor ou Representante Legal  
Carimbo de Identificação

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CF/88**

A (razão social da empresa), inscrita no CNPJ nº ..., por intermédio do seu representante legal o(a) Sr...., portador(a) da Carteira de Identidade de nº ... e do CPF/MF nº ..., DECLARA, para os fins do disposto no inciso V, do artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menor de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo menor a partir de 14 (quatorze) anos, apenas na condição de aprendiz.

..., ... de ... de 200....

Sócio Administrador, Diretor ou Representante Legal  
Carimbo de Identificação



Obs: Esta declaração deverá ser apresentada dentro do envelope de documentos de habilitação.

**ANEXO VI**

**PREGÃO Nº \_\_\_/2008**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ...**

No dia ..... do mês de ..... de 2007, no Órgão Gerenciador, são registrados o(s) valor(es) unitários(s) abaixo identificada(s), para o eventual fornecimento dos produtos/serviços, identificados no Anexo I, item(ns) ....., resultante do Pregão nº \_\_\_/2008 para Sistema de Registro de Preços. As especificações constantes no respectivo processo administrativo, no termo de referência, assim como as propostas de preços, a ata circunstanciada e a planilha demonstrativa de lances verbais, integram esta ata de registro de preços, independentemente de transcrição.

O prazo para assinatura do Contrato será de até 10 (dez) dias úteis da data da comunicação ao fornecedor. O contrato ou instrumento hábil que vier a substituí-lo, na forma do art. 62, *caput* e § 4º da Lei nº 8.666/93, indicará o(s) local(is) de recebimento dos produtos e/ou de prestação do(s) serviço(s). O presente registro de preços terá a vigência de 12 (doze) meses.

\* A presente Ata de Registro de Preços tem como finalidade atender todos os órgãos da Administração Pública Direta do Município, conforme art. 10, inciso VI, do Decreto nº 8.270/06.

EMPRESA VENCEDORA:

ITEM	PRODUTO	MARCA/MODELO	QUANTIDADE ESTIMADA	PREÇO UNITÁRIO REGISTRADO

\_\_\_\_\_  
Diretor, Sócio Administrador ou Representante Legal

CUMpra-se e Publique-se

Manaus, \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Secretário(a) Municipal de \_\_\_\_\_

Prefeitura de Manaus



Obs: A assinatura da ata de Registro de Preços ocorrerá junto ao Órgão Gerenciador, mediante convocação do(s) proponente(s) vencedor(es), conforme item 10.1 .1 deste Edital.

**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Em conformidade com o disposto no artigo 5º do Decreto nº 9.189, de 1º de agosto de 2007, que dispõe sobre o tratamento diferenciado concedido para as microempresas e empresas de pequeno porte, nas licitações de bens, serviços e obras no âmbito da Administração Pública Municipal Direta e Indireta:

Eu, ..., RG ..., legalmente nomeado representante da empresa ..., CNPJ ..., e participante do procedimento licitatório nº ..., na modalidade de ..., processo nº ..., declaro, sob as penas da lei, que, a empresa a qual represento cumpre todos os requisitos legais, previsto na lei, para a qualificação como microempresa (ou empresa de pequeno porte), estando apta a usufruir do tratamento diferenciado, e, que, não se enquadra em nenhuma das vedações previstas no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Manaus, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_

.....  
Sócio Administrador, Diretor ou Representante Legal  
Carimbo de Identificação



**ANEXO VIII**  
**DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_ (empresa) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (CNPJ) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (e endereço) \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão nº. .../...-CML/PM **DECLARA EXPRESSAMENTE** que:

- a) tem pleno conhecimento do Edital e seus anexos;
- b) que o objeto deste projeto será fornecido com todos os itens e acessórios necessários a sua perfeita utilização e funcionamento;
- c) que os equipamentos terão garantia total do fabricante por 03 (três) anos, contados a partir do recebimento definitivo do objeto;
- d) a assistência técnica utilizará apenas peças e componentes originais salvo nos casos fundamentados por escrito e aceitos pelo responsável da Secretaria Municipal possuidora do equipamento;
- e) a empresa substituirá os materiais entregues com eventuais defeitos de fabricação, que apresentarem adulteração de qualidade ou sofrerem eventual alteração de suas características dentro de seus prazos de validade;
- f) assistência técnica em garantia será prestada na modalidade on-site, nos locais de instalação dos equipamentos, a partir da comunicação do(s) defeito(s) pelo suporte técnico do órgão onde se encontrar o equipamento, via serviço gratuito telefônico ou outro meio indicado pela contratada, de 2ª Feira a 6ª Feira, no horário das 8h às 17h;
- g) o atendimento e a solução deverá ocorrer no prazo de 24h (vinte e quatro) 72 (setenta e duas) horas respectivamente;
- h) tem pleno conhecimento de que nos casos em que o problema não puder ser solucionado dentro dos prazos previstos no item anterior, a licitante deverá: Para períodos inferiores a 30 (trinta) dias, disponibilizar outro equipamento equivalente ou de superior configuração até o momento da solução do serviço e para períodos superiores a 30 (trinta) dias, substituir o equipamento por um novo, com configuração igual ou superior;
- i) os preços contidos na proposta incluem todos os custos, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste projeto básico;
- j) os equipamentos ofertados atendem integralmente aos requisitos constantes das Especificações Técnicas relacionadas detalhadamente no Projeto Básico;
- k) tem ciência e concorda com o prazo de entrega;
- l) tem ciência que é responsável pela integração e garantia da interoperabilidade de todos os componentes solicitados.

Manaus, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_

.....  
Sócio Administrador, Diretor ou Representante Legal  
Carimbo de Identificação

Pregão nº 036/2008 – CML/PM

Página 40 de 46



Obs: Esta declaração deverá ser apresentada dentro do envelope de documentos de Proposta de Preços.

ANEXO IX  
MINUTA Nº 2 – MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO

(Aprovada pela Procuradoria Geral do Município, conforme Provimento n. 01/07-PGM publicado no DOM de 30 de março de 2007).

TERMO DE CONTRATO Nº ...../07, QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MANAUS POR INTERMÉDIO DA  
..... E A EMPRESA .....,  
PARA O FORNECIMENTO DE.....,PRESTAÇÃO DE  
SERVIÇO(S) ....., NA FORMA ABAIXO:

I – **PREÂMBULO**

**1 – CONTRATANTES:** O Município de Manaus, através da Secretaria....., adiante denominado **CONTRATANTE** e a empresa ....., a seguir denominada **CONTRATADA**.

**2 – LOCAL E DATA:** Lavrado e assinado nesta cidade de Manaus, Capital do Estado do Amazonas, na sede da Prefeitura, sediada na Av. Brasil, 2971 - Compensa, aos..... dias do mês de ..... do ano de dois mil e oito (2008).

**3 – REPRESENTANTES:** Representa a **CONTRATANTE**, o Exmo. Sr. Secretário Municipal de ....., conforme delegação de competência expressa no Decreto nº. 1.589, de 25.06.93, art. 46, item III, e a empresa ....., representada neste ato pelo Sr. ...., portador da Carteira de Identidade nº. .... e CPF nº. ...., residente e domiciliado nesta cidade à Rua ....., os quais assinam o presente instrumento que se regerá pela Lei nº 10.520/02, pelo Decreto nº 7.769/05, pelo Decreto nº 8.270/06 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93, suas alterações e demais legislações complementares, bem como, pelo Provimento nº. 01/07, nos termos da Minuta nº. 02 constante de seu Anexo único, mediante as cláusulas e condições a seguir dispostas.

**4 – SEDE DA CONTRATADA:** A **CONTRATADA** é estabelecida na cidade de ....., à ....., inscrito no CGC/MF sob o nº. ....

**5 – FUNDAMENTO DO CONTRATO:** Este contrato decorre do Despacho do Sr. Secretário Municipal de ....., às fls. ...., datado de .../.../..., do Processo nº. .... que homologou o ...../2007 – **CML/PM**, publicado no Diário Oficial do Município em .../.../.....

**6 – DOCUMENTAÇÃO:** A **CONTRATADA** apresenta neste ato os documentos legais comprobatórios ao atendimento das condições indispensáveis à assinatura do presente contrato, inclusive quitação exigíveis de tributos federais, estaduais e municipais, declarando inclusive, estar plenamente habilitada à assunção dos encargos contratuais e assume o compromisso de manter, durante a execução do contrato, inclusive para pagamento, todas as condições de habilitação, qualificação e regularidade exigidas na licitação, conforme art. 55, XIII, da Lei nº 8.666/93.

**7 – GARANTIA:** A **CONTRATADA** prestará garantia de até 5% (cinco por cento), do valor do Contrato, podendo optar por uma das modalidades previstas no art. 56, § 1º, incisos I, II e III da Lei nº 8.666/93 ou depósito na Conta Corrente da Prefeitura Municipal de Manaus (Banco do Brasil – 001; agência 3563-7; conta corrente 5350-3).



## **II – DO OBJETO DO CONTRATO**

Por força do presente contrato, a **CONTRATADA** obriga-se a entregar ao **CONTRATANTE**, o(s) produto(s)/prestar o(s) serviço(s), conforme identificados no ANEXO ..., ....., item(ns)/lote(s) ..... do Edital de ... nº ..../2007 – CML/PM, e conforme quantitativos registrados na Ata de Registro de Preço nº .....

## **III – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A **CONTRATADA** se compromete e se obriga junto à **CONTRATANTE**, dentre outros, a cumprir o estabelecido a seguir:

I – na entrega ou na execução do objeto do presente contrato, obriga-se a emendar todo o empenho e a dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe são confiados;

II – entregar o(s) produto(s)/prestar o(s) serviço(s) no(s) prazo(s) máximo(s) determinado(s) no contrato, mediante solicitação da **CONTRATANTE**;

III – responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados;

IV – responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à **CONTRATANTE** ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

V – declarar no ato de celebração do presente contrato, estar plenamente habilitada à assunção dos encargos contratuais e assume o compromisso de manter, durante a execução do contrato, inclusive para pagamento, todas as condições de habilitação, qualificação e regularidades exigidas na licitação;

VI – garantir os produtos contra defeitos de fabricação;

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A **CONTRATADA** não será responsável:

I – por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou força maior;

II – por quaisquer trabalhos, serviços ou responsabilidades não previstos neste Contrato.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – A **CONTRATANTE** não aceitará, sob pretexto algum, a transferência de responsabilidade da **CONTRATADA** para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

## **IV – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A **CONTRATANTE**, durante a vigência deste contrato, compromete-se a:

I – proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao bom cumprimento das obrigações contratuais, inclusive permitir o livre acesso de representantes da **CONTRATADA** às dependências da **CONTRATANTE** relacionadas à execução do contrato;

II – promover os pagamentos dentro do(s) prazo(s) estipulado(s) neste contrato, salvo motivo de força maior ou fato superveniente;

III – fornecer atestados de capacidade técnica, quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais;

IV – designar formalmente, após a assinatura do contrato, a comissão de servidores para exercerem acompanhamento e fiscalização da execução contratual, nos termos do art. 73, inciso I ou II, da Lei nº 8.666/93.

## **V – DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

A **CONTRATADA** será a única responsável por danos e prejuízos, de qualquer natureza, causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto deste contrato, isentando o **CONTRATANTE** de todas as reclamações que porventura possam surgir, ainda que tais reclamações sejam resultantes de atos de prepostos ou de quaisquer pessoas físicas ou jurídicas, empregadas ou ajustadas na execução deste contrato.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** A **CONTRATADA** será também responsável por todos os ônus ou obrigações concernentes às legislações sociais, trabalhista, fiscal provenientes da execução dos serviços objeto deste contrato.



## VI – DO PRAZO

O prazo de vigência do presente contrato será de ... (.....) dias/meses, a contar da data da publicação do Extrato do Contrato no Diário Oficial do Município de Manaus e poderá chegar ao seu termo final com a entrega de todo o seu objeto e a conseqüente liquidação da despesa.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** A entrega do objeto ou a prestação do(s) serviço(s) terá início imediato (decorridos ..... dias úteis ou consecutivos) após a publicação do Extrato do Contrato no Diário Oficial do Município de Manaus, e, quando em parcelas, ocorrerá mediante requisições da **CONTRATANTE**.

## VII – PREÇO, PAGAMENTO

**1 – PREÇO:** O valor global do presente contrato importa na quantia de R\$ ... (...), de acordo com a(s) proposta(s) vencedora(s), ata(s) circunstanciada(s), planilha demonstrativa de lances verbais e outros documentos que integram este Contrato.

**2 – PAGAMENTO:** O pagamento devido pela execução deste Contrato será feito contra a emissão de Nota Fiscal e Fatura, mediante Atestado de Recebimento, no prazo fixado, após a apresentação dos citados documentos na Secretaria Municipal de .....

**PARÁGRAFO ÚNICO:** a Prefeitura de Manaus reverterá 1% (um por cento) do valor total do pagamento ao FUMIPEQ (Fundo Municipal de Fomento a Micro e Pequena Empresa), em consonância ao art. 3º, inciso I, da Lei nº 199, de 24 de julho de 1993, alterada pela Lei nº 1.085, de 29 de dezembro de 2006.

**3 - DOTAÇÃO FINANCEIRA:** As despesas decorrentes do presente contrato foram empenhadas sob o nº ..., datado de .../.../200..., à conta da seguinte rubrica orçamentária: ...

## VIII – DAS PENALIDADES SOBRE A CONTRATADA:

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Nos termos do artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e art. 12 do Decreto Municipal nº 7.769/05, no caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com a **CONTRATANTE**, as sanções administrativas em relação à **CONTRATADA** serão:

- a) advertência por escrito;
  - b) multa de 2% (dois por cento) por dia de atraso ou por ocorrência, até o limite de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, recolhida no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, uma vez comunicada oficialmente;
  - c) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total contratado, no caso de inexecução do objeto contratado, recolhida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da comunicação oficial
  - d) suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 5 (cinco) anos, conforme PARÁGRAFO SEGUNDO;
  - e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes de punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93;
- I – A aplicação da multa não impede que a **CONTRATANTE** rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as demais cominações editalícias legais; dando causa à rescisão, a empresa contratada, pagará à Prefeitura Municipal de Manaus além da multa, a apuração das perdas e danos;
- II – Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia (caso tenha sido exigida), além da perda desta, a empresa penalizada responderá pela sua diferença;
- III – as sanções previstas nas alíneas “a”, “d” e “e” poderão ser aplicadas juntamente com as das alíneas “b” e “c”, garantida a prévia defesa;
- IV – no caso das alíneas “a” e “d”, ficará garantida a prévia defesa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da ciência da intimação; e no caso da alínea “e”, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da ciência da intimação;
- V – a declaração da inidoneidade será de competência exclusiva do Secretário Municipal, nos termos do art. 87, § 3º, da Lei nº 8.666/93;
- VI – As sanções previstas nas alíneas “d” e “e” poderão ser aplicadas à **CONTRATADA** que, em razão do Contrato:

- a) tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;



- b) tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Ficar impedido de contratar com a Prefeitura Municipal de Manaus pelo prazo de **5 (cinco) anos**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das demais comunicações contratuais e legais, a **CONTRATANTE** que:

- a) deixar de entregar a documentação exigida;
- b) apresentar documentação falsa;
- c) praticar atos ilícitos visando a frustrar os objetos da contratação;
- d) convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, recusar ou não celebrar o Contrato, de forma injustificada, ou ainda, não apresentar a situação regular no ato da assinatura do contrato;
- e) ensejar retardamento na execução do Contrato;
- f) não manter a proposta injustificadamente;
- g) falhar ou fraudar na execução do Contrato;
- h) comportar-se de modo inidôneo;
- i) fizer declaração falsa;
- j) cometer fraude fiscal;

I – As penalidades supramencionadas serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores do Município de Manaus, juntamente com o descredenciamento da licitante por igual período.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – A desistência por parte da **CONTRATADA** sujeitar-lhe-á ao pagamento de multa equivalente a 10% do valor estipulado (calculado a partir da multiplicação da quantidade estimada para o (s) item(ns)/lote(s) pelo(s) seu(s) valor(es) unitário(s) ofertado(s) na sua proposta de preços ou lançado(s), salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela **CONTRATANTE**, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das demais cominações contratuais e legais.

I – na mesma pena incorre a **CONTRATADA**, que se recusar a assinar o Contrato ou não firmá-lo mesmo devidamente convocada, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Secretaria Requisitante, sem prejuízo das demais cominações contratuais e legais, sendo facultada a abertura do prazo para que a licitante regularize e cumpra as pendências, não prejudicando, assim, o objeto do certame e o interesse da Administração.

II – Na mesma pena incorre a **CONTRATADA**, que não apresentar situação regular no ato da assinatura do Contrato, conforme art. 9º, inciso XXV, do Decreto nº 7.769/05, sem prejuízo das demais cominações contratuais e legais;

III – O valor mínimo da multa por desistência será de R\$ 1.000,00 (um mil reais), independente da fase em que se encontre.

**PARÁGRAFO QUARTO** – A multa prevista no item VIII (DAS PENALIDADES) deverá ser recolhida no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da comunicação oficial.

**PARÁGRAFO QUINTO** – Se a **CONTRATADA** não recolher à Prefeitura Municipal de Manaus o valor da multa que porventura lhe for aplicado, dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação, será inscrita na Dívida Ativa do Município.

**PARÁGRAFO SEXTO** – As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pela **CONTRATANTE** ou cobradas diretamente da empresa, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente às demais sanções previstas nesta cláusula.

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** Do ato de aplicar a sanção administrativa, caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, exceto em caso da alínea “e” do PARÁGRAFO PRIMEIRO, quando o prazo será de 10 (dez) dias úteis a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão.

**PARÁGRAFO OITAVO** – Caso algum ato praticado pela **CONTRATADA** seja enquadrado numa das previsões do art. 89 ao art. 99 da Lei nº 8.666/93, os autos processuais serão encaminhados ao Ministério Público, nos termos do art. 100 e seguintes do referido disposto legal, para a tomada de medidas cabíveis.



## **IX – DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO**

Compete às partes, de comum acordo, salvo nas situações tratadas neste instrumento, na Lei nº 8.666/93, no Decreto Municipal nº 7.769/05, no Decreto Municipal nº 8.270/06 e em outras disposições legais pertinentes, realizar, via termo aditivo, as alterações contratuais que julgarem convenientes.

## **X – DO AUMENTO OU SUPRESSÃO**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – No interesse da **CONTRATANTE**, o valor inicial do Contrato poderá ser aumentado até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**: A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias.

**PARÁGRAFO TERCEIRO**: Nenhum acréscimo poderá exceder o limite aqui estabelecido, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes.

## **XI – DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO**

O **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** manterão os entendimentos necessários para a execução deste Contrato, sempre por intermédio da Secretaria Municipal de ....., nos termos do art. 73, à 76, da Lei nº 8.666/93, que acompanhará e fiscalizará os trabalhos através do órgão, comissão ou funcionário designado, que terão autoridade para exercer, em seu nome toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização da execução contratual.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**: A Fiscalização compete, entre outras atribuições:

I – solicitar à **CONTRATADA** e a seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento deste Contrato e anexar aos autos do processo correspondente a cópia dos documentos escritos, que comprovem estas solicitações e providências;

II – acompanhar os fornecimentos ou a prestação do(s) serviço(s), atestar seu recebimento definitivo e indicar as ocorrências de indisponibilidade do(s) produto(s) ou serviço(s);

III – encaminhar os documentos que relacionem as importâncias relativas a multas aplicadas à **CONTRATADA**, bem como os referentes a pagamentos.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**: A ação da Fiscalização não exonera a **CONTRATADA** de suas responsabilidades contratuais.

**PARÁGRAFO TERCEIRO**: O objeto desta licitação será recebido por Servidor da Administração ou Comissão designada pela **CONTRATANTE** composta de, no mínimo 3 (três) servidores municipais, que procederá na forma do art. 73, incisos I ou II, da Lei nº 8.666/93.

**PARÁGRAFO QUARTO**: Caso as especificações dos serviços prestados ou dos produtos entregues não sejam compatíveis, a critério da **CONTRATANTE** o(s) mesmo(s) deverão ser trocado(s) ou reparado(s) das inconformidades dentro do prazo de .... dias. No caso de a **CONTRATADA** continuar a apresentar produtos ou prestar serviço(s) que não estejam em conformidade com as especificações, o fato será considerado como inexecução total, gerando rescisão da contratação com a conseqüente aplicação das penalidades cabíveis ao caso.

**PARÁGRAFO QUINTO** – Os prazos de adimplemento das obrigações contratadas admitem prorrogação nos casos e condições especificados na legislação pertinente, e a solicitação dilatatória, sempre por escrito, fundamentada e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações deverão ser recebidas contemporaneamente ao fato que a ensejar.

## **XII – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O Contrato poderá ser rescindido por infringência a qualquer das cláusulas ou condições, por mútuo acordo entre as partes ou, ainda, se o interesse público assim recomendar, sem a exclusão das previsões elencadas no art. 77 a 80, da Lei nº 8.666/93.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Exceto em caso de rescisão por mútuo consentimento, não caberá à fornecedora ou a prestadora do(s) serviço(s) nenhuma indenização, ficando estabelecido que, mesmo naquela hipótese, a Prefeitura apenas indenizará entrega(s) já efetuada(s) ou serviços já prestados.



**XIII – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E A PROPOSTA DA CONTRADA**

Este contrato fica vinculado aos termos do Edital..... nº ...../2006 – CML/PM e da proposta da **CONTRATADA**.

**XIII – DA PUBLICAÇÃO**

A **CONTRATANTE** obriga-se a promover, às suas expensas, a publicação, em Extrato, do presente contrato, no prazo de 20 (vinte) dias, contados do 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, no Diário Oficial do Município.

**XIV – FORO**

E, para quaisquer questões judiciais ou extrajudiciais oriundas do presente contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Manaus, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato em ..... (.....) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, e pelas testemunhas abaixo.

*Secretário(a) Municipal de .....*

.....  
CONTRATADA.

TESTEMUNHAS:

.....  
CPF nº

.....  
CPF nº